

**Móri Gárdonyi Géza Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola,
Készségfejlesztő Iskola és**

EGYMI

FA4901



MÓR
MUNKATERV

2022/2023



Surányi Gábor
Surányi Gábor
intézményvezető

Tartalomjegyzék

1. Bevezető gondolatok.....	4
2. Helyzetelemzés	6
2.1. Létszám, beiskolázás, egész napos iskola, hátrányos helyzetű tanulók, fluktuáció.....	7
2.2. Az oktató munka eredményessége	8
2.2.1. Tanulmányi eredmények	8
2.3. A nevelő munka eredményessége	11
3. Tárgyi feltételek	13
4. Személyi feltételek.....	16
5. Tanulói létszámadatok, tanulócsoportok, működési feltételek	16
6. A tanév legfontosabb pedagógiai célkitűzései és feladatai.....	18
6.1. A munkamorál és fegyelem fejlesztése érdekében:	18
6.2. A nevelés hatékonysága érdekében:.....	20
6.3. Az oktatás hatékonyságának érdekében:	21
6.4. Tantárgypedagógiai feladatok:	22
7. A 2022/2023-as tanév rendje.....	23
7.1. A szorgalmi idő	23
7.2. Tanítási szünetek	23
7.3. A tanítás nélküli munkanapok felhasználása.....	24
7.4. Ismétlődő programok	25
7.5. A tanév időbeosztása, rendezvények, ünnepek	26
7.6. Versenynaptár.....	31
7.7. Ellenőrzési, óralátogatási terv iskolavezetés	32
7.8. Nevelőtestületi, munkaközösségi és munkaértekezletek	33
8. Mérés, értékelés a tanév folyamán	34

8.1. Első évfolyamos tanulók felmérése	34
9. Kapcsolattartás a szülőkkel	35
10. A vezetők ügyeleti, illetve munkaidő beosztása	36
11. Munkaterv elfogadása, legitimáció, mellékletei.....	36
12. Mellékletek	38

1. Bevezető gondolatok

A folyamatos álláshirdetéseink nem hoznak átütő sikert, de pozitívum, hogy egy új dolgozót üdvözölhetünk köreinkben, Murányi Henrietta gyógypedagógust, aki az autista óvodai és fejlesztő nevelés-oktatás csoportunk vezetője lesz. Forstnerné Tirkli Melinda, most, hogy nálunk elvégezte a főiskolát, szakmai tapasztalatot szerzett, a zirci szakszolgálatnál kívánja a továbbiakban kamatoztatni a tudását. A pedagógushiány enyhítésére engedményeket tettek a nyugdíjasok alkalmazásával kapcsolatosan (akár öregségi, akár nők 40), a nyugdíjuk megtartása mellett, 15 óra felett kinevezéssel közalkalmazotti jogviszonyba felvehetők. Nagyon örülök, hogy Varga Julianna, és Radocha Tünde élt a kínákozó lehetőséggel, és a segítségünkre sietett. Pacher Gyula gyakorlati oktatónk nyugdíjba vonult, helyette Ragó Andrea vette át a feladatokat, a gyakorlati oktatást Andrea kertészetének területén végzik majd a gyerekek, ahol már az előző tanévben sikeresen összeismerkedtek.

Az eddigi óraadóink is hűek maradtak hozzánk, és a továbbiakban is segítik munkánkat.

A tantárgyfelosztásunk szerint maroknyi, 16 egész állású, és három részmunkaidős embernek kell helytállnia, 5 óraadó kolléga 35 óraszámában segíti munkánkat.

Az iskola akkor működik jól, ha a nevelés és az oktatás a diákok, a szülők, a pedagógusok, a helyi civil társadalom *közös ügye*. Vezetői pályázatomban megfogalmaztam, hogy *olyan légkört szeretnék kialakítani*, amelyben az iskolára vonatkozó elképzeléseket minél szélesebb körben vitatjuk meg, ahol az intézményi célok és az egyéni célok összhangját igyekszünk megvalósítani, ahol figyelünk egymásra, tiszteletben tartjuk egymást. Intézményvezetői kinevezésem az idei tanévben újult meg. Köszönöm a bizalmat, igyekszem a legjobb tudásom szerint, csakúgy, mint eddig, a Gárdonyi közösségét segíteni, szolgálni.

Úgy gondolom az eddigi eredményeinkre, hagyományainkra büszkék lehetünk, megőrzendő értékeink vannak. A tapasztalatokat továbbra is fel kell használnunk, nem arról van szó, hogy mindig, mindent meg kell újítani, hanem csak azokat a dolgokat, amelyek nem hozzák a várt eredményt, viszont nem élhetünk csak a múlt értékeiből. A világ is változik körülöttünk, és az iskolába belépő gyerekek is (sajnos az egyre gyengébb képességűek). Egészen más igényeknek kell megfelelnünk, mint néhány évvel korábban.

Az éves munka tervezése során célom olyan tervezési struktúra kialakítása az iskolai munkában, amely kiszámítható, ellenőrizhető eszköz. Az iskolákat érintő belső mérések, valamint az éves értékelések tapasztalatainak összegzése alapján, kell meghatározni a feladatokat, valamint a

javitandó, fejlesztendő területeket. Az éves munkaterv akkor jó, ha az adott tanévre szóló kiemelt, elvégzendő nevelési és oktatási feladatokat, követelményeket a pedagógiai program időarányos lebontását tartalmazza, megvalósításában, *mindenki részt vesz, és mindenki megtalálja benne saját feladatát.*

2. Helyzetelemzés

A Móri Gárdonyi Géza Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény a Szakmai Alapdokumentumában meghatározott feladatokat látja el.

A 2021/2022-es tanév munkájáról

A legmeghatározóbb, ami az előző tanévről az eszünkbe jut, hogy nagyon leterheltek voltunk. Most nem a digitális oktatás nehézségeit kellett áthidalnunk, hanem az EFOP 3.1.6-os pályázat elmaradt másfél évét kellett 3 hónap alatt megvalósítani. Eredetileg decemberre volt kitűzve a projektzáró, ami módosult márciusra, de nem bántuk, hogy november végére befejezettnek tekinthettük a megvalósításunkat, már csak adminisztrációs és leltározási feladataink maradtak. A meghatározott határidőig elvégeztünk minden feladatot. Köszönöm a munkában résztvevő minden kollégámnak!

Az év végi beszámolóban elemeztük az egész éves munkánkat, *a sikerek és a kudarcok tanulságait levontuk*. Ami jó volt, bevált, az folytatjuk ebben a tanévben is. A folyamatos megújulás híve vagyok, ennek szellemében fogjuk munkánkat végezni.

2.1. Létszám, beiskolázás, egész napos iskola, hátrányos helyzetű tanulók, fluktuáció

a. Létszámadatok

<u>Tanév</u>	<u>tanuló/csoport</u>	<u>pedagógus</u>	<u>segítő</u>	<u>napközi</u>	<u>egyéni t</u>
2015/2016.	98/13	28	10	1/8	4
2016/2017.	97/12	25	10	1/10	6
2017/2018.	105/12	20	12	-	5
2018/2019.	103/11	19	14	-	8
2019/2020.	97/13	21	13	-	7
2020/2021.	95/12	20	12	-	2
2021/2022.	98/14	23	14	-	1
2022/2023.	92/11	19	12		1

Az egésznapos iskolára továbbra is igen nagy szükség van. A szülők igénylik a rászorultság alapján járó ingyenes étkezést, a gyerekek felügyeletét, a másnapra történő felkészítést, ilyen sorrendben. Évről évre gyengébb képességű tanulók kerülnek hozzánk, így délutánonként sokat kell tennünk a bukások és a lemorzsolódás elkerüléséért a tananyag sikeres feldolgozásáért. Nehéz tanulásra motiválnunk őket, mert sem számukra, sem családjuk számára nem fontos a tudás. A felszerelés gyakori hiánya, az üres tolltartók, a nehézkes olvasás, a szöveg és feladat meg nem értése, a koncentrálókéesség rövid időtartama akadályozza tanulóinkat az eredményességben.

Intézményünk 9 tanulója hátrányos helyzetű, 7 fő hátrányos helyzetű, 3 fő halmozottan hátrányos helyzetű, 11 fő nevelőszülő gyermekvédelmi támogatásban 7 fő részesül.

Nagy feladat hárul ránk, hogy valamelyest csökkentjük ezeknek a gyerekeknek, már az induláskor meglévő hátrányát. A családi légkör segíti a gyerekeinket, hogy ha máshol nem is, de nálunk otthonra leljenek, igazi figyelemre számítsanak, megértésre találjanak.

2.2. Az oktató munka eredményessége

b. Eredmények

- Sikeresen zártuk a 2021-2022-es tanévet.
- Sikeres vizsgát tettek a Kerti munkás tanulóink, és sikeresen részt vettünk a SZKTV országos verseny döntőjén egy tanulóval, aki felmentést kapott a szakmunkásvizsga alól.
- Az 1. osztályosok beszoktatása jól sikerült.
- Az egésznapos iskolai osztályok kiválóan működnek.
- Iskolai ünnepélyeink végre újra a megszokott rendben, és kiemelkedő színvonalon valósulhattak meg.
- Sikeresen zártuk a EFOP 3.1.6-os pályázatot.
- Tanulói hiányzások a törvényi változások, és a következetesség miatt nagyon nagymértékben lecsökkentek. (Egy-két család miatt romlik a statisztikánk.) Nagyon következetesen, a házirendünk előírásait betartva és betartatva, összezárva tudjuk csak visszaszorítani az iskolai hiányzásokat.
- Új szociális segítője sajnos nem lett az iskolának. Érdemi munkát az előző sem végzett, hiányát nem tapasztaljuk.
- Az épület állagának romlását megelőzendő, sok javítási-karbantartási munkát elvégeztünk.

2.2.1. Tanulmányi eredmények

Bár az iskolai élet elsősorban a tanításról-tanulásról szól, álláspontom szerint a mai iskola elsősorban nem oktatási, hanem nevelési-oktatási intézmény. Továbbra is fontosabbnak érzem a szocializációs célok megvalósítását, mint a tanulmányi átlagok néhány tizedszázaléknyi növelését.

Véleményem szerint az ilyen nagymértékben motiválatlan, szociális és nevelési deficittel rendelkező tanulókat foglalkoztató intézményben inkább az osztályzattal nem mérhető kompetenciák kialakítására (kommunikáció-készség, konfliktuskezelés, feladattudat kialakítása) kell helyezni a hangsúlyt. Éppen ezért a tanulmányi helyzetet nem kívánom nagy terjedelemben elemezni, a legfontosabb adatok a következő táblázatból kiolvashatók:

Magatartás iskolai átlag:	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.
Általános Iskola:	4,03	4,16	3,92	4,19	4,31
Előkészítő Szakiskola:	4,25	3,56	4,17	3,8	---
Szakiskola:	4,0	4,28	3,95	3,93	3,75
Készségfejlesztő Iskola:			4,19	4,5	4,50

Szorgalom iskolai átlag:	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.
Általános Iskola:	4,06	4,09	3,61	4,07	4,21
Előkészítő Szakiskola:	3,38	3,56	3,67	4	----
Szakiskola:	3,76	3,93	3,65	3,99	3,91
Készségfejlesztő Iskola:			4,25	4,4	4,25

Tanulmányi átlag:	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.
Általános Iskola:	4,35	4,44	4,2	4,25	4,28
Előkészítő Szakiskola:	3,75	3,77	3,56	3,8	-----
Szakiskola:	3,89	3,79	3,85	3,72	3,77
Készségfejlesztő Iskola:			4,18	4,55	4,55

Bukások:

Általános Iskola:	3 fő
Készségfejlesztő	2 fő

Rendkívüli események:

- Tanév közben érkezett: 16 fő
- Tanév közben távozott: 11 fő

A további fejlődés érdekében a jövőben is ösztönözni kívánom tanárainkat a korszerűbb, pedagógus továbbképzéseken elsajátított tanításszervezési módszerek alkalmazására. A lehetőségek adottak, mindenki az otthonába viheti az interaktív tananyagok összeállításához szükséges programot, az AVS eszközöket, hogy sikeresen tudjon az órájára készülni. Nagy előrelépés, hogy a dolgozóink csaknem 100%-a igényelt pedagógus laptopot, így kényelmessé és

zökkenőmentessé vált a felkészülés. Mindenki sikeresen elvégezte a laptop-hoz kapcsolódó, és vállalt továbbképzéseket. Örülök, hogy amikor az elmúlt tanévben újra lehetőség volt az újonnan érkezők számára laptop-igénylésre, többen éltek a lehetőséggel. Ennek is köszönhető, hogy a digitális tanrend nem okozott jelentős problémát, és nem okozhat a jövőben sem.

Az óralátogatások tapasztalatai alapján elmondható, hogy kollégáim sok differenciált, egyénre szabott foglalkoztatást, csoportmunka, a project-módszert alkalmaznak tanóráikon.

Lehetőség van a tanári autonómia széleskörű értelmezésére, tanmeneteket a gyermekek igényéhez, fejlettségi szintjéhez kell igazítani, ha kell többször módosítani.

Felhívom a figyelmet, hogy az idei tanévben már az új kerettanterv szerint haladunk az 1,2,3; 5,6,7; és 9, 10. osztályokban a készségfejlesztő iskolában.

A kompetencia alapú oktatás elterjesztése, gyakorlati alkalmazása:

A tantestület tagjainak jelentős része elfogadta és a gyakorlatban is alkalmazza, illetve előtérbe helyezte ezt az oktatási elvet, amely elsősorban a kooperatív tanítás módszerével valósul meg.

2.3. A nevelő munka eredményessége

<u>Hiányzások</u>	<u>Igazolt 2022</u>	<u>Igazolatlan 2022.</u>
Óvoda hiányzás/nap	1680 nap	0 nap
Fejlesztő nevelés	2092 óra	0 óra
Általános Iskola	9688 óra	181 óra
Előkészítő Szakiskola	----- óra	----- óra
Szakiskola	756 óra	0 óra
Készségfejlesztő Iskola	946 óra	5 óra
Összesen:	15162 óra	→ 186 óra

A tanévben nem hiányzott: 1 fő Kun Richárd

Igazolatlan hiányzás miatt szülőnek 9 db, családsegítő szolgálatnak 9 db, gyámhivatalnak pedig 2 db jelzést küldtünk. Esetjelzések száma 6, pedagógiai jellemzés 12 készült, esetmegbeszélésen 2 alkalommal vettünk részt.

A törvények szigorodása, következetes betartása és betartatása, valamint a hatékony megelőző tevékenység, ifjúságvédelmi munka vélhetőleg eredményezi a statisztikai adatok javulását.

Rendkívül hatékonynak értékelhető az együttműködés ezen a területen osztályfőnökök, az ifjúságvédelmi felelős és az iskolavezetés között. Jól működik a prevenció, és az, hogy azonnal és időben elbeszélgetünk az iskolakerülő gyermekekkel, szüleikkel, és jelzésekkel élünk a családsegítő szolgálat felé. FTM távozása után Kovács Irénke veszi át az ifjúságvédelmi feladatokat. Kérlek benneteket, hogy a tapasztalatok átadásával segítsétek munkáját. Hatalmas fejlődés a szakiskolai osztályok esetében történt, pozitív irányban.

Az elmúlt tanévben fegyelmi eljárást nem indítottunk. Súlyosnak, és enyhének minősíthető esetek (szándékos rongálás) nem fordultak elő.

Egyre nehezebb feladat számunkra a tanulók fegyelmezése. Gyakran előfordul az agresszió, az otthonról hozott negatív példák, melyek sok konfliktust okoznak. Mivel házirendünk nem engedi meg az energiasitalok, és koffein tartalmú italok fogyasztását, ezért a szakiskolásaink sajnos már a tanórák megkezdése és az iskolába belépés előtt elfogyasztja azt, a negatív hatását pedig egész délelőtt tapasztaljuk. Azokat a tanulóinkat, akiknek szüleivel nem tudunk találkozni (szülői

értekezletre nem járnak), otthonukban látogatjuk meg, illetve elküldjük a szülői értekezletek kivonatait.

Napi kapcsolatban állunk a családsegítő szolgálattal. Iskoláinkban minden pedagógus részt vesz „a gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő feladatok végrehajtásában.”

Az osztályfőnökök törekedtek az iskolai normák átadására, a helyes értékrend kialakítására a házirend következetes betartatására, hiszen a 2019/2020-as tanévben újrafogalmaztuk, és közösen elfogadtuk az új házirendet, ami a megváltozott igényeknek felel meg. Az egységes elfogadott viselkedéskultúra kialakítására, a tanulók személyiségének alakítására, valamint a jó osztályközösség kialakítására. Amennyiben úgy gondoljátok, hogy újra felülvizsgálatra szorul, kezdeményezzétek.

Az esélyegyenlőség előmozdítása érdekében a tanév során figyelemmel kísértük a hátrányos helyzetű, és a különleges gondozást igénylő tanulókat, és igyekeztünk segítséget nyújtani a tanulási és magatartási problémákkal küzdő gyerekeknek, hogy lemorzsolódásukat megelőzzük. E célból a lehetőségekhez mérten csökkenteni próbáltuk az otthonról hozott műveltségi, kulturális és érzelmi hátrányokat. Kiemelt figyelmet fordítunk a tehetséges tanulóink fejlesztésére, képességeiknek megfelelő műsorokban, versenyeken való szerepeltetésére.

3. Tárgyi feltételek

Az Iskolában jelenleg egy épületben – ahol tornaszoba, mozgásfejlesztő szoba, Snoezelen terápiás szoba, sószoba, taktilis ösvény is található, az előző tanévben terveztünk kialakítani egy AVS terápiás szobát a hatékony tanulás elősegítése érdekében, amely nem valósult meg, az idei tanév feladata lesz,

– neveljük és oktatjuk:

- 1 – az óvodai csoportot, összevonva a fejlesztő-nevelésben résztvevők csoportjával,
- 6 – enyhe értelmi fogyatékos általános iskolai osztályt,
- 1 – értelmileg akadályozott általános iskolai osztályt,
- 1 – 9. számítógépes adatrögzítő osztályt összevonva a 10.-es kerti munkás osztállyal,
- 1 – 7-9 összevont általános iskolai/készségfejlesztő osztályt,
- 1 – 12. készségfejlesztő osztályt.

A gyakorlati oktatás a 10 osztályosoknak a Flóra kertészet földterületein történik. Viszonylag közel helyezkedik el az iskolánkhoz, így gyalogosan is megközelíthető, de a gyerekek mindig kísérővel fognak eljutni el a gyakorlatra, és vissza az iskolába. A 10. számítógépes adatrögzítők gyakorlati oktatása a számukra kialakított és berendezett könyvtárban zajlik. Nagyon sajnálom, hogy a másodjára bevezetett szakmát oktatók (Sztridáné Kaviczki Ildikó, és Forstnerné Tirkli Melinda) nem voltak elég elhivatottak, nem érezték, hogy mekkora jelentősége van a megkezdett munkájuknak, és a szakmunkásvizsga előtt távoztak.

Köszönöm Horváth Andrásnak, hogy a megváltozott helyzetben nagyon rugalmasan, intézményünkhöz elkötelezetten viselkedett, nemcsak az osztályfőnöki feladatokat vállalta el, hanem a kerti munkások szakmunkás vizsgára felkészítése mellett Zelovitsné Huszti Szilviával együtt vállalták, hogy a számítógépes adatrögzítőket is felkészítik a sikeres vizsgára. Ehhez nagyon sok felkészülésre, tájékozódásra van szükségük, hiszen mindkettejüknek új a feladat. A jó szakmai kapcsolatnak köszönhetően szeptember elején az Arany EGYMI-be fognak ellátogatni, hogy az ottani szakoktató kollégák átadhassák gyakorlati tapasztalataikat, hogy minél eredményesebben zárulhasson majd a számítógépes adatrögzítőink szakmunkásvizsgálja is. Az általános iskolában a délutáni felkészülésre az egésznapos iskolai rend biztosít lehetőséget. Az idei évben is iskolabusz szállítja diákjainkat Csetény-Szápár-Bakonycsernye-Balinka-Bodajk-Mór útvonalon. Gyógypedagógiai asszisztens, Varsányi Ferencné végig kíséri a gyerekeket a buszon. Hiányzása esetén Bognár Anikó, majd Varga Julianna, majd Vara

Zsuzsanna, majd Surányi Gáborné, majd Balla Ágnes utazik az induló buszmegállótól végig az iskoláig. Kísérő nélkül nem utazhatnak a gyermekeink. Az iskolabusz csak a leadott utas lista alapján szállíthat tanulókat/óvodásokat.

A szakiskolában tanulószoba (szülői kérésre) segíti a gyerekek másnapi felkészülését, és a szülőknek is nyugalmat jelent, hiszen így biztos helyen tudják gyermekeiket a helyközi buszok indulásáig, megszűnik a csavargás, esetleges rossz társaságba keveredés.

Egy belső aszfaltos, és egy salakos sportudvar biztosít lehetőséget a szabadtéri sportolásra. Az informatikai oktatást folyamatosan bővülő számítástechnika terem, a szakmák oktatását szaktanterem segíti. Iskolai könyvtárunk közel 3,1 ezer kötetes. Hét tanteremben van interaktív tábla, amelyeket pályázatból, költségvetésből szereztünk be. Szinte az összes kolléga rendelkezik a használatukhoz szükséges ismeretekkel.

Az orvosi szoba (folyamatosan bővülő eszközkészlettel), és a váróterem is az iskolaorvos, a iskolavédőnő és természetesen tanulóink rendelkezésére áll. Nagyban megkönnyíti a helyzetünket, hogy a kötelező védőoltásokat már helyben kaphatják meg diákjaink.

2022 nyarán elvégzett karbantartási munkálatok

- tisztasági meszelés a vizes helyiségeinkben, öltözőkben és az ovisok öltözőjében

Nagyon nagy szükség lenne a tornaterem parketta burkolatának felújítására, mert ennek elmaradása visszavonhatatlan károkat okoz.

A megnövekedő rezsiköltségek csökkentése érdekében már halaszthatatlanná vált az intézmény teljes körű energetikai felújítása. (A fűtési rendszer korszerűsítése. Az összes nyílászárójának a cseréje. Sajnos nem megfelelő szigetelésűek az ablaküvegek, az eredeti fa ablakok és ajtók vannak még beépítve, rossz minőségük miatt már korhadásnak indultak. Mindenhol beáznak, a szél átfútyul az iskolán.)

4. Személyi feltételek

A 2022/2023-as tanévre engedélyezett dolgozói létszámunk:

- pedagógus álláshely 326,75 fő (ebből betöltött 18,5 fő, 9 fő betöltetlen, amit 5 fő óraadóval látunk el)
- pedagógiai munkát közvetlenül segítők (NOKS) 12 fő
- 1 iskolatitkár, 1 ügyviteli dolgozó
- technikai dolgozók: 3,5 fő

A munkaközösségek, osztályfőnökök személyében történt változások a belső átcsoportosításokból erednek. Az 5. pont alatti táblázatban dőlt betűvel jelzem.

5. Tanulói létszámadatok, tanulócsoportok, működési feltételek

A tanulócsoportok valamint az iskolában alkalmazható közalkalmazottak létszámát a fenntartó határozata tartalmazza.

5.1 Óvoda, fejlesztő nevelés-oktatás

csoport	Terem	Létszám	Nevelők
óvoda- fejlesztő nevelés- oktatás	fejlesztő szoba	10 autista óvodás + 2 súlyosan, halmozottan fogyatékos	Murányi Henrietta Vara Zsuzsanna Széhofner Anna Varsányi Ferencné

5.2 Alsós osztályok, osztályfőnökök

Osztály	Terem	Létszám	Nevelők
1.	Platán	4e+3h+1 auti	Mikéné Sinkovicz Mária Szegetné Ihász Éva
2.	Kőris	5e + 1 h	Hornichné Lakos Judit Klein-Róth Ildikó
3.	Akác	5e+3h	Bognár Anikó Magasi Attila Gáborné

4.	Nyír	7e+1h	Fitos-Szaló Dóra Furtenbacher Zsuzsanna
2-3-4. ks.	Gesztenye	4 ks. + 2 autista	Schmidt Franciska Skobrák Ildikó

5.3. Felső osztályok, osztályfőnökök

Osztály	Terem	Létszám	Nevelők
5-6-7.	Nyár	7e+1auti+1h	Nahóczky Ilona Georgina Krauszné Turcsán Judit
8.	Juhar	7e	Juhász Petra Sebestyén Leóczy Zsuzsanna
7-9. ks.	Hárs	69+1 ks.	Balogh-Egri Judit Kulisek Viktória

5.4. Szakiskolai osztályok

Osztály	Terem	Létszám	Osztályfőnök
10. számítógépes adatrögzítő- 10. kerti munkás	Könyvtár	7e+1h+1auti	Horváth András
12. KÉ	Eper	5 ks	Zelovitsné Huszti Szilvia Budai-Kékesi Krisztina

Gyermek és ifjúságvédelmi felelős: Kovács Irénke

Diákönkormányzatot segítő pedagógus: Zelovitsné Huszti Szilvia

Enyhe értelmi fogyatékosokat oktatók munkaközösségének vezetője:

Mikéné Sinkovics Mária

Óvoda és értelmileg akadályozottakat nevelők: Schmidt Franciska

Az idei tanévben 1 tanfelügyeletre kerül sor, Balla Ágnes pedagógus. Bicskei tagintézményünkben szintén tanfelügyeleti ellenőrzés lesz, vezetőként Szabó Krisztina, és a teljes intézmény.

Belső ellenőrzési csoport a munkaterv szerint végzi tevékenységét.

6. A tanév legfontosabb pedagógiai célkitűzései és feladatai

Feladataink megfogalmazása során alapul vettük:

- ☐ a törvényi változásokat,
- ☐ a pedagógiai program célkitűzéseit,
- ☐ az intézményvezetői pályázatban megjelölt célokat,
- ☐ a munkaközösségek által megfogalmazott elképzeléseket.

6.1. A munkamorál és fegyelem fejlesztése érdekében:

- A tanítási óra védelme az iskolai munka szervezésének kiemelt kötelessége. A tanítási órákat pontosan kell kezdeni és befejezni. A tanórán kívüli programokat úgy kell szervezni, hogy emiatt tanítási óra ne maradjon el.
- A hiányzásokat minden szaktanár köteles jelölni, és annak okát az osztályfőnök ellenőrizni. Folyamatosan figyelemmel kell kísérni a rendszeres iskolába járást, az igazolatlan hiányzás esetén a szükséges intézkedéseket meg kell tenni.
- Az adminisztrációs feladatokra (KRÉTA) pontos, minden fülre kiterjedő kitöltésére, és a napló vezetésére kiemelt figyelmet kell fordítani.
- Tanári példamutatással, lelkiismeretes ügyeleti munkát kell végezni. Neveléssel el kell érni, hogy a gyerekek ne rongáljanak, valamint kulturáltan érkezzenek, étkezzenek és távozzanak (ügyeletesi munka az ebédlőben).
- Nagyon fontos, hogy a mellékhelyiségek helyes használatát is elmagyarázzuk tanulóinknak.
- Továbbra is kiemelt figyelmet kell fordítani a higiéniai szabályok betartására.
- A termék, folyosók, ebédlők használati rendjét, a Házi rendet és a balesetvédelmi szabályokat ismertetni kell a tanulókkal, és be kell tartatni.
- Továbbra is nagy súlyt kell helyezni a vagyonvédelemre, az iskola értékeinek berendezési tárgyainak megóvására.
- Eredményes szakmai vizsgák.
- A differenciált tanítási technika alkalmazása.
- A szülőkkel való kapcsolat mélyítése.
- Szorosabb együttműködés az óvodákkal, óvónőkkel.
- A gyermek- és diákjogok érvényesítése a nevelő-oktató munkában. Türelem és bizalom.
- Mindennapos testnevelés megvalósítása

- Egységes, következetes fegyelmezés.
- Az intézmény népszerűsítése – nagyobb nyilvánosság a külvilág felé.
- Aktivabb részvétel a városi rendezvényeken
- Az oktatást érintő törvények, rendeletek, módosítások értelmezése és alkalmazása.
- A Pedagógiai Programunkban foglaltak végrehajtása.
- Belső ellenőrzési csoport munkatervében foglaltak végrehajtása
- Partnerközpontú működés biztosítása.
- Iskolai értékelési-mérési rendszer működtetése.
- A tanulók alapkészségeinek és a kulcskompetenciák állapotának feltérképezése.
- A tanulók fizikai állapotának felmérése NETFIT, 2023. 06.15-ig kell feltölteni a NETFIT® rendszerbe.
- Biztos alapkészségek kialakítása, kiemelten a tanulók szövegértő és kommunikációs képességének, számolási illetve írás-helyesírási készségének kiemelt fejlesztése.
- A tanulás tanításának gyakorlati alkalmaztatása a tanulók mindennapi munkájában.
- Tudatos tervezés az életkori sajátosságok és az egyéni képességeknek megfelelően az iskola profilja alapján. A tanulók terhelhetőségének minimumát és maximumát egyértelművé kell tenni.
- Tanulóknál fegyelmezett személyiség kialakítására való törekvés, pozitív magatartásformák beépítése a tanulói személyiségébe. A hibák ösztönző javítása, javíttatása.
- Az egészséges életmódra felkészítés elősegítése. A tanulók állóképességének kiemelt fejlesztése. A tanulóknál a sportolási vágy igényének felkeltése, a mindennapi testmozgás biztosítása.
- A környezeti nevelési és fogyasztóvédelmi feladatok beépítése a mindennapi nevelőmunkába.
- A hagyományok ápolása, őrzése. Nemzeti jelképek tisztelete, megóvása.
- Oktató, nevelőmunkában szakmai együttműködés, precizitás, pontosság, kiegyensúlyozottság. Munkaköri leírásnak megfelelő munkavégzés. Az ügyeleti rendszer fegyelmezetté tétele.
- Tantestületi egység.
- Minőségi, lelkiismeretes munkavégzés.
- Fokozott személy és vagyonvédelem, épületeink állagmegóvása, valamint takarékos működés.

- Az iskolai könyvtár optimális működtetése.
- Aktiv, folyamatos önképzés.
- Újabb pályázatokon való részvétel.
- Az aktuálisan felmerülő feladatok, sikeres megoldása.
- Anyagi források növelése, szponzori kör szélesítése.
- Új szakképzés meghirdetése, feltételeinek megteremtése, bevezetése, népszerűsítése.
- Az udvari játszótér karbantartása, megújítása.
- Kiegyensúlyozott, elfogadó légkörű együttműködés diák-diák, diák-pedagógus, pedagógus-pedagógus, szülő-pedagógus között a szaporodó nehézségek ellenére
- Boldog Iskola programban részvétel.
- Szoros együttműködés tagintézményünkkel.

6.2. A nevelés hatékonysága érdekében:

A nevelő munkánk középpontjában a személyiségfejlesztés áll. Minden lehetőséget megadunk tanulóink társadalmi beilleszkedésére, a lehetséges mértékű önállóságra, hogy képességeiknek megfelelő élethelyzetekben és életkörülmények között a környezetünk – a társadalom által elfogadottan tudjanak élni. A tanulói személyiség életkori és egyéni jellemzőinek alapos megismerését és sokoldalú fejlesztését tervszerűen kialakított nevelési rendszerrel kívánjuk megvalósítani.

Feladatainkat a kitűzött céloknak megfelelően határoztuk meg:

Az óvodás gyermekek sikeres beszoktatása, fejlesztése

Keressük a személyiségben rejlő, a magatartást meghatározó okokat.

Vizsgáljuk a motiváltságot, akarati tulajdonságokat.

Segítjük a reális önértékelés, önbecsülés képességének kialakítását az önbizalom építését.

Fejlesztjük a problémamegoldó és döntéshozó képességet.

Megpróbáljuk helyesen kezelni a családból hozott pozitív és negatív szokásokat.

Megismertetjük a kommunikációs és konstruktív konfliktuskezelési technikákat és a gyakorlatban történő alkalmazásukat.

Rendszeresen foglalkozni kell az alapvető viselkedés szabályaival és meg kell követelni azt.

(köszönés, megszólítás, viselkedés különböző rendezvényeken)

Törekedni kell a fegyelmezett személyiség kialakítására a pozitív magatartásformák beépítésére a tanulói személyiségbe.

Mindent meg kell tenni a tanórák fegyelme és a trágár beszéd, az önbíráskodás visszaszorítása érdekében.

Törekedni kell, hogy tanulóink toleránsak legyenek egymással, és képesek legyenek elfogadni a másságot, megoldani különböző konfliktus helyzeteket.

A jutalmazás és a büntetés törvényi és helyi rendjét ismerni kell minden tanulónak, és egységesen be kell tartatni minden pedagógusnak.

Az osztályfőnöki tanmenetet, órákat a mindennapi élethez, az osztály összetételéhez kell igazítani.

Meg kell ismertetni tanulóinkkal a helyes napirendet, az egészséges életmódot, a káros szenvedélyek következményeit.

A gyermek- és ifjúságvédelmi munkát a hatályos jogszabályoknak megfelelően, egységes szemlélettel kell végezni.

Elengedhetetlen feladat a folyamatos együttműködés a szülőkkel. Arra kell törekedni, hogy a szülők közössége nevelőközösségünkkel együttgondolkodó, a gyerekek érdekében közösen munkálkodó együttes legyen, melynek tagjai tisztában vannak lehetőségeikkel.

Minden nevelő törekedjen arra, hogy intézményünknek jó hírnevét keltse, elsősorban a pozitívumokat, az elért eredményeinket tudatosítsuk a szülőkkel, a közvéleménnyel!

6.3. Az oktatás hatékonyságának érdekében:

Az oktatás tartalmi fejlesztésében keresni kell az újat. A tantervi szabadság és az iskolai önállóság adta lehetőségek kihasználásával életszerű, praktikus ismeretek tanítására kell törekednünk. A korszerű eszközök felhasználásával széles körű, szemléletes oktatást kell megvalósítani. A munkánk középpontjában mindig a tanulók álljanak, akik ne tárgyai, hanem alanyai, tevékeny részesei legyenek pedagógiai munkánknak.

☐ Az iskolai belső mérési, értékelési rendszerét tovább kell fejlesztenünk. A tanulók folyamatos, korrekt mérésével, értékelésével és elemzésével a pedagógiai eredményességet növeljük. Az értékelés tartalmát tantárgyanként, osztályonként, tanáronként összhangba kell hozni.

☐ Az oktatási anyagokat rendszerezni kell, az elvégzett munkát pedig dokumentálni kell. (témazárók, versenyek eredményei)

☐ A rendszeres óralátogatásokkal vizsgálni kell az eredményességet.

☐ A munkaközösségek állandó és rendszeres kapcsolattartással segítsék elő a váltás megkönnyítését. (óvoda-iskola, alsó-felső tagozat, általános iskola-szakiskola közötti átmenet)

- Ismertessük meg a különböző tanulási technikákkal tanítványainkat, követeljük meg füzetek tisztességes vezetését, házi feladat elkészítését, hiányzások pótlását.
- Tudatosítsuk a minimum szint megkövetelését minden tanulóval (képességeik szerint), az egyéni fejlesztésre fordított órák jobb kihasználásával.
- Minden szaktanár éljen a teljes módszertani szabadsággal, nem a módszer, az eredmény a mérvadó. A módszertani kultúra fejlesztése, a változatos módszerek alkalmazása minden tanár kötelessége
- Bővíteni kell azon pedagógusok körét, akik ismerik és használják az IKT-s eszközöket és eljárásokat, ezzel támogatva az oktatást és a kompetencia-fejlesztést. A pedagógus számítógépeknek, és a kötelező továbbképzések ezt a célt szolgálják/szolgálták.

6.4. Tantárgypedagógiai feladatok:

- Minden tantárgy esetén a kompetencia alapú feladatok beépítése a tanulás-tanítás, a számonkérés folyamatába.
- Törekedni kell a szóbeli és írásbeli kifejezőkészség fejlesztésére, a szövegértés javítására.
- Ki kell alakítani tanulóinkban az önálló ismeretszerzés, önképzés igényét.
- Kiemelt feladatként kell kezelni a tanulók nyelvi kultúrájának fejlesztését, a gyermekek olvasóvá nevelését.
- Alapvető feladatnak kell tekinteni a számfogalom kialakítását, az alpműveletek begyakoroltatását, a logikus gondolkodás, a problémaazonosító és problémamegoldó képességek fejlesztését. (matematika kompetenciák)
- Figyelemmel kell kísérni: a tanulók hiányzás miatti elmaradásuk bepótlását. A témazárót minden esetben be kell pótolni.
- A tehetséggondozás folytatása és a hátránykompenzációs tevékenység hatékonyabbá tétele.
- A tanulóknak elegendő jegye legyen a félévi, illetve az év végi értékeléshez, és jegyének tükröznie kell az adott időszak munkáját.
- A továbbtanulásra való felkészítés reális és megalapozott legyen.
- Továbbra is elsőrendű elvárás az állóképesség fokozása. A minőségi sport érdekében a versenyeken való eredményes szereplés.
- Biztosítani kell a nyugodt légkört a rendszeres tanuláshoz.

7. A 2022/2023-as tanév rendje

7.1. A szorgalmi idő

A tanév első tanítási napja: 2022. szeptember 1. (csütörtök),

az utolsó tanítási napja: 2023. június 15. (csütörtök),

A tanítási napok száma az **általános iskolában 183** nap.

A tanítási napok száma a **szakiskolában 180** nap

A szorgalmi idő első feléve 2023. január 20-ig tart.

Az iskoláknak 2023. január 27-ig kell értesíteniük a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

7.2. Tanítási szünetek

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. október 28. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2022. november 7. (hétfő).

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. december 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2022. január 3. (kedd).

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. április 5. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. április 12. (szerda).

7.3. A tanítás nélküli munkanapok felhasználása

A szorgalmi idő alatt – a tanítási napokon felül - a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában, a fejlesztő nevelést-oktatást végző iskolában 4 tanítás nélküli munkanapot, szakiskolában, készségfejlesztő iskolában 7 tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról a nevelőtestület véleményének kikérésével az iskolai **diákönkormányzat** jogosult dönteni, **egy** tanítás nélküli munkanap **kizárólag pályaaorientációs célra** használható fel.

1. Szent Mihály Nap

Téma: Őszi betakarítás

Felelősök: Ragó Andrea

Időpont: 2022. szeptember

2. Pályaválasztási kiállítás

Téma: Pályaválasztás elősegítése, lehetőségek

Felelős: Horváth András

Ideje: 2022. október 14-15.

3. Szakiskola szakmai nap

Téma: Budapest expo

Felelős: Horváth András

Ideje: 2022. január

4. Gárdonyi nap DÖK NAP

Téma: hagyományápolás, ismerkedés iskolánk névadójának életével, vetélkedők

Felelős: Zelovitsné Huszti Szilvia DÖK segítő tanár

Ideje: 2023. április

5. Osztálykirándulások

Téma: tanulmányi kirándulás

Felelős: osztályfőnökök

Ideje: 2023. május

6. Pályaorientációs nap

Téma: Pályaválasztás elősegítése

Felelős: Balla Ágnes intézményvezető-helyettes

Ideje: 2023. május

7. DÖK nap

Téma: Diáknap

Felelős: Zelovitsné Huszti Szilvia DÖK segítő tanár

Ideje: 2023. június 15.

7.4 Ismétlődő programok

- a. Iskolagyűlés havonta, DÖK vezetőségi ülés a hónap utolsó hétfő;
- b. Mezőgazdasági tevékenység;
- c. Pedagógusok havi munkaértekezlete minden hónap első hétfő; majd kedd, stb
- d. Ügyeletesi munka értékelése;
- e. Tanulók munkáiból lehetőség szerint kiállítás rendezése;
- f. Hulladékgyűjtés (papír)
- g. Heti vezetőségi értekezlet minden héten: intézményvezető helyettes, Közalkalmazotti

Tanács vezető, DÖK vezető tanár,

(amennyiben a diákságot érinti)

Munkaközösség vezetők

7.5. A tanév időbeosztása, rendezvények, ünnepek

Augusztus

felelős

- tantárgyfelosztás	intézményvezető
- tantermek dekorációjának elkészítése	ofő.
- tankönyv	tankönyvfelelős
- órarend	intézményv. helyettes
- terembeosztás	int.vez. + int.vez.h.
- tanulói létszámok, csoportok	intézményvezető
- alakuló értekezlet	intézményvezető
- tanévnyitó értekezlet	intézményvezető
- ügyeleti beosztás	int.vez. helyettes
- munkaterv	intézményvezető
- iskolai kiadvány elkészítése	int.vez.

Szeptember

- Tanulói portfóliók megnyitása	osztályfőnökök
- Kutyaaterápiás foglalkozások kezdete	HLJ, BEJ, JP
- Tanulói szakértői vélemények áttanulmányozása, különös tekintettel a felülvizsgálati időpontokra (leszignóztatni a szakértői véleményt a gyermeket tanítókkal)	osztályfőnökök, habilitálók
- Tanulók/gondviselők nyilatkoztatása (formanyomtatványok)	osztályfőnökök
- Új belépő tanulók házirend rövidített példányának átadása	osztályfőnökök
- Osztályfőnöki órák témája: - balesetvédelem, tűzriadó	osztályfőnökök

- házirend, járványügyi előírások betartása
- bizonyítványok begyűjtése
- hetesi, ügyeletesi munka megszervezése
- tájékoztató füzetek alkalmazása
- helyiségek (mellékhelyiségek is!) rendeltetésszerű használata
- a folyosói közlekedés szabályai
- iskolabuszon a viselkedés szabályai
- uszodába közlekedés, és uszodai viselkedés szabályai
- gyakorlati helyszínre közlekedés
- munkásruhák kiosztása, leltárba vétele
- a dolgozókkal szembeni viselkedés
- heti órarend és napirend
- tankönyvek kiosztása

- Tűzriadó intézményvezető
 - Tanmenetek leadása elektronikusan szeptember 15. szaktanárok
 - Szülői értekezlet (házirend, hiányzások igazolása, fogadónap, nyílt nap, szünetek, kirándulás, SZMK megválasztása) 2022.09.01-16. int.vez..h.; of.
 - Egyéni fejlesztési tervek szeptember 30. Int.vez. helyettes
 - Statisztika osztfők.
 - Iskolaorvossal, védőnővel kapcsolatfelvétel int.vez. helyettes
 - Iskolafogászati szűrővizsgálat megszervezése int.vez. helyettes
 - Munkaköri leírások aktualizálása int.vez. + iskolatitkár
 - Szent Mihály nap int.vez.+helyettes+DÖK
 - törzslapok szeptember 30. int.vez.h. + oszt.f.
- A napló sorszámkat be kell állítani!!!!
- Tanév eleji mérések elvégzése mk. vezetők, szaktanárok, int.v.h.
 - Magyar Diáksport Napja szeptember 30. testnevelő tanárok

Október

- Operakaland (bizonytalan) Horváth András

- Aradi vértanúk – 10.06. városi ünnepség intézményvezető
- Statisztika int.v.+int.v.h. + isk.titk.
- Honlapon a felvételi tájékoztató nyilvánosságra hozatala (X.20.) int.vez.
- Október 23. - városi ünnepély intézményvezető
- Óralátogatások int.v. + int.v.h. + mk.vez.
- DIFER jelentése (X.28.). int.vez.
- 8. osztályosok tájékoztatása a felvételi eljárás rendjéről (X.31.) int.vez.hely.
- a 7. évfolyamra járó tanulók szüleinek tájékoztatása arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésekben hogyan járhatnak el. (X.31.) int.vez.hely.
- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap október 28. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap november 7. (hétfő).

November

- Óralátogatás int.v. + int.v.h.
- Készülés az Adventi vásárra techn., rajz tanárok
- Szülői Fórum SZMK segítő tanár
- Fizikai állapot felmérése testnevelő tanárok
- Pályaválasztási szülői értekezlet november 17. Int.vez.h.
- Nyílt nap a szakiskolában november 18. szaktanárok
- Karácsonyfa állítás alkalmazottak

December

- Pedagógus jelentkezése a következő év beiskolázási tervébe int.vez.
- Adventi gyertyagyújtások (hétfőnként) Balla Ágnes
- Mikulás játszóház 12.03. ált.isk.ofők
- Mikulás ünnepség 12.06. 1-8 osztályok
- Adventi játszóház 12.10. ált.isk.ofők
- Iskolai Karácsonyi ünnepély 12.21. 5-6-7
- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. december 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. január 3. (kedd).

Január

- Félévi felmérések szaktanárok

- SZKTV jelentkezés		HA
- NETFIT felmérés kezdete 01.09-05.12. feltöltés 06.15.		testnevelést oktatók
- Egyéni tanrend szerint járó félévi vizsgája	01.09 – 13.	
		intézményvezető h.
- Félévzárás	2023.01.20.	int.vez. + int.vez.h.
- Óralátogatások		int.vez. + int.vez.h.mkv
- Továbbtanulás előkészítése		JP. + ig.h
- Az általános felvételi eljárás kezdete 2023.01.21.		int.vez.
- Magyar Kultúra Napja	01.22.	BEJ
- Szakiskolások félévi vizsgája	01.09 – 13.	mk.
- Félévi értesítők kiosztása	01.27-ig	osztályfőnökök, int.vez.hely.
- Félévi értekezlet január 30.		igazgató

Február

- Szülői értekezletek	2023.01.30-02.03-ig.	osztályfőnökök
- Farsang 1-8 o.	02. 03.	DÖK vezető
- Jelentkezés szakmunkás vizsgára	02.15-ig	int.vez.
- Szalagavató	02.17.	HA
- Továbbtanulók jelentkezési lapjának megküldési a Hivatalnak	02.22-ig	intézményvezető h.
- Kommunista diktatúrák áldozatai emléknap	02. 25.	BET
- Szülői Fórum		SZMK segítő

Március

- Pénzügyi nap		Szakiskola
- Nemzeti ünnep – iskolai ünnepély	03.14.	8. osztály
- Városi ünnepség	03.15.	int.vez.
- Középfokú iskolaként nyilvánosságra hozzuk a jelentkezők felvételi jegyzékét		int.vez.
- XVI. Móri Diák Művészeti Fesztivál Gála		int.vez.
- Szakma Kiváló Tanulója Verseny elődöntő		HA
- Beiskolázási terv elkészítése		int.vez.
- Szakiskolások Kulturális Fesztiválja		Szakiskola

Április

- | | | |
|--|------------|-----------------|
| - Gárdonyi nap | | DÖK |
| - Pályaorientációs nap | | Mk. vezetők |
| - Húsvéti Játsház | | alsós ofők |
| - A középfoú beiskolázáshoz ideiglenes felvételi rangsor elkészítése | | int.vez. |
| - A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap április 05. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap április 12. (szerda). | | |
| - Holokauszt áldozatainak emléknapja | 04.16. | tört. tanítók |
| - Tankönyvrendelés | | tankönyvfelelős |
| - Szakma Kiváló Tanulója Verseny döntő | | |
| - Első osztályosok beiratkozása | 04.20.-21. | intézményvezető |
| - A Hivatal a középfoú felvételi végeredményét elküldi a közép. iskolának | 04.21. | int.vez. |
| - A szülők és általános iskolák tájékoztatása a középfoú felvételi eljárás eredményéről | 04.28-ig. | int.vez. |
| - BKS és tanulói munkáiból városi kiállítás a Lamberg-kastélyban | | BKS |

Május

- | | | |
|--|-----------------|--------------------|
| - Szakiskolai ballagás | 05.06. | HA |
| - Megyei matematika verseny | Dunaújváros | int.vez.hely. |
| - Komplex tanulmányi verseny megyei/országos | | |
| - Szülői értekezletek | 05.02-05. | osztályfönökök |
| - Anyák napja - osztályonként | 05.02.-05. | of., + int.vez. h. |
| - Nyílt hét | 05.02 – 05.05 . | of. + int.v.h. |
| - Fogyatékkal élők napja | 05.13 . | intézményvezető |
| - Operakaland | | Horváth András |
| - Osztálykirándulások | | osztályfönökök |
| - Év végi felmérések | | szaktanárok |
| - Szakiskolások próbavizsga | 05.22 – 05.26. | szakképzős tanárok |
| - Végzős szakiskolai tanulók utolsó napja | 05.31. | int.vez.hely. |
| - NTONE Fogyatékkal élők találkozója Velencei-tó | | int.vez.helyettes |
| - FODISZ Baja | | BET |

Június

- Nemzeti Összetartozás Napja	06. 04.	int.v.+int.v. h.ped.
- Tartós tankönyvek begyűjtése	06.14.	oszt.f. + tank.f.
- Egyéni tanrenden lévő tanuló vizsgálja	06.05-09.	intézményvezető h.
- Jutalmazás előkészítése (tanulók)		int.v. + int.v.h.
- Szakmunkás vizsgák	06.30-ig	intézményvezető
- Osztályzatok lezárása		szaktanárok
- Tanulók fizikai állapotának felmérő vizsgálat feltöltése	NETFIT	júni.15-ig
- Ballagás, tanévzáró	06.16.	8. osztf.,+ int.v.
- Naplók, adminisztráció lezárása, ellenőrzése (183/180 nap)		of.: csop.v., int.v.h.-
- MAGYE országos találkozó		int.vez., int.vez.hely.
- Termék pakolása		of., csop.vez.
- beszámolók	06.18.	intézményvezető
- Tanévzáró értekezlet	06. 23.	intézményvezető
- Szabadságolás		intézményvezető
- Nyári ügyelet megszervezése		intézményvezető

Iskolai dekoráció:

Ősz: minden osztály

Tél: HLJ, FSZD,

Tavas: MSM, NIG,

Nyár: ZHSZ, JP,

7.6 Versenynaptár

- Szent Mihály – nap, projekt nap
- Szakma Kiváló tanulója Országos Verseny
- Megyei matematika verseny
- Művészeti Fesztivál Mór
- Járasi Mese-, és prózamondó verseny Csókakő
- Vers , ének és prózamondó verseny Dunaújváros
- Szakiskolák kulturális fesztiválja
- Úszóverseny
- FODISZ sportversenyei (Baja)
- NTONE fogyatékkal élők találkozója Velencei tó

7.7. Ellenőrzési, óralátogatási terv iskolavezetés

Étkezés, ügyelet, tisztaság	naponta
Adminisztráció	havonta
Helyettesítések elszámolása, naplók ellenőrzése	havonta

Óralátogatás

<u>Szeptember:</u>	gyakorlatok a szakiskolában 10 kert,
<u>Október:</u>	fejlesztő nevelés-oktatás és óvoda munkája 10 számítógépes adatrögzítő osztály habilitációs órák Készségfejlesztő isk.
<u>November:</u>	1. osztály tanórái 2. osztály tanórái 3. osztály tanórái 4. osztály tanórái
<u>December:</u>	5-6-7. osztály tanórái 8. osztály tanórái 2-3-4 osztály tanórái 7-9 osztály tanórái
<u>Január:</u>	12 Készségfejlesztő osztály tanórái 10 Kerti munkás osztály elméleti tanórái
<u>Február:</u>	osztályfőnöki órák
<u>Március:</u>	Egyéni tanrendű tanuló tanórái
<u>Április:</u>	gyakorlatok a szakiskolában 10 kert, 10 szg.,

<u>Május:</u>	habilitációk
<u>Június:</u>	beszámolók, zárások, vizsgák

7.8. Nevelőtestületi, munkaközösségi és munkaértekezletek

Nevelési értekezletek:

Minden hónap első hétfő, majd kedd, szerda stb. munkaértekezlet

2023.01.30. Téma: A félév értékelése

2023. június 23. Téma: Év végi értékelés

Munkaközösség-vezetői értekezletek:

A munkatervben meghatározottak szerint

Munkaértekezletek:

Október 3.

November 8.

December 7.

Január 5

Február 28.

Március 29.

Április 27.

Május 25.

8. Mérés, értékelés a tanév folyamán

8.1. Első évfolyamos tanulók felmérése

A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányoknak a csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskoláknak 2022. október 14-ig felméri azon első évfolyamos tanulók körét, akiknél az óvodai jelzések, vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért az osztálytanító indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását.

Bármilyen más tantárgyból szervezhető bemeneti mérés a szaktanárok igénye szerint.

Kimeneti mérések

1. Olvasás-szövegértés

- 1-4 osztályig a mérés anyagának összeállítása: – alsós szaktanárok
- 5-10. évf.- felsős szaktanárok
- a mérést végzik: a tantárgyat tanítók, szaktanárok
- értékelés végzik, dokumentálják: a tantárgyat tanítók, szaktanárok
- határidő: május 31., leadása az intézményvezető-helyettesnek

2. Matematika

- 1-4 osztályig a mérés anyagának összeállítása: – alsós szaktanárok
- 5-10. évf.- felsős szaktanárok
- a mérést végzik: a tantárgyat tanítók, szaktanárok
- értékelés végzik, dokumentálják: a tantárgyat tanítók, szaktanárok
- határidő: május 31., leadása az intézményvezető-helyettesnek

3. Fizikai teljesítmény felmérése

- összeállítják: a testnevelő tanárok a középsúlyosan értelmi fogyatékos tanulóknál
- a felmérést végzik, a mérési adatokat dokumentálják: a testnevelő tanárok
- határidő: november 01 és május 30. mert minden tanulót önmagához mért fejlődését vizsgáljuk.

NETFIT feltöltése- 2023. június 15-ig, adott mérőeszközökkel testnevelő tanárok

Bármilyen más tantárgyból szervezhető kimeneti mérés, vizsga a szaktanárok igénye szerint.

A helyi kimeneti mérés eredményeinek értékelése, minősítése a pedagógia programunkban foglaltak alapján:

Iskolánkban a százalékos teljesítések osztályzattá, szöveges értékeléssé alakítása az alábbiak szerint történik.

0 – 29 % = 1

30 – 49 % = 2

50 – 74 % = 3

75 – 90 % = 4

91 – 100 % = 5

A szakiskolában a szakmai tárgyaknál a következőképpen alakul:

0-50 % = 1

51-60% = 2

61-70 % = 3

71-80 % = 4

81-100 % = 5

Az iskolánk valamennyi pedagógusának feladata, hogy az értékelésre és osztályzásra közösen megfogalmazottakat betartsa. Helytelen viselkedés, kötelességteljesítés elmulasztása miatt szaktárgyi elégtelen osztályzat nem adható.

Az általános fizikai teherbíró-képesség minősítése a pedagógia programunkban foglaltak alapján.

9. Kapcsolattartás a szülőkkel

A szülői értekezletek és a fogadóórák mindkét iskolában 15.00 órakor kezdődnek (előzetes szülői igények alapján igazodnunk kell a tömegközlekedési eszközökhöz).

Azoknak a szülőknek a számára, akik több iskolás gyermekük miatt több helyen is érintettek, biztosítjuk – kérésükre, a pedagógusokkal előzetesen egyeztetett időpontban – a konzultáció lehetőségét, valamint a fogadóórákat is. A szülői értekezleten hiányzó szülőknek az értekezletről készült kivonatot írásos formában megküldjük.

Időpont

Szülői: óvoda, fejlesztő nevelés-oktatás 1-12 osztály szeptember

Pályaválasztási szülői értekezlet, és nyílt nap a szakiskolában 2022. november

Szülői értekezlet február

Nyílt hét: május 2-5.

10. A vezetők ügyeleti, illetve munkaidő beosztása

Hétfő Surányi Gáborné

7.30-16.00

Kedd Surányi Gáborné

7.30-16.00

Szerda Balla Ágnes

7.30-16.00

Csütörtök Balla Ágnes

7.30-16.00

Péntek/váltva Balla Ágnes/Surányi Gáborné

7.30-16.00

Az intézményvezető munkaidő beosztása

Hétfőtől péntekig 7.30 órától tartózkodik az iskolában. Távollétében az intézményvezető-helyettes, illetve a Közalkalmazotti Tanács Elnöke Munkaközösség vezetők helyettesítik, az SZMSZ-ben rögzített helyettesítési rend szerint.

Az intézményvezető fogadóórája:

Hétfő 8.00-9.00 óra

11. Munkaterv elfogadása, legitimáció, mellékletei

1.) Elfogadás

- ☐ A tantestület a 2022/2023-as tanévre szóló munkatervet a 2022. augusztus 30 -i,
- ☐ az SzMK 2022. szeptember 2-i együttes ülésükön elfogadták.

2.) Érvényesség, hatályosság

- ☐ Az elfogadott munkaterv a 2023. augusztus 31.-ig érvényes.
- ☐ Hatálya az iskola valamennyi tanulója és alkalmazottjára kiterjed.

3.) Nyilvánossága

- ☐ A munkaterv nyilvános, betekintésre megtalálható az iskola könyvtárában és a tanári szobában.
- ☐ Az eredeti példány a mellékletekkel az intézményvezetőnél található.

Surányi Gáborné

Intézményvezető

12. Mellékletek

MUNKATERV

2022-2023. tanév

Tanulásban akadályozottakat

oktató-nevelő pedagógusok munkaközössége


Készítette: Mikéné Sinkovics Mária

Munkaközösség-vezető

Mór, 2022. augusztus 30.

A munkaközösség fő feladatai:

A munkaközösség fő feladata az osztályfőnöki munka, az enyhe fokban értelmileg sérült tanulókat tanító

- kollégák munkájának koordinálása, segítése, folyamatos tájékoztatásuk az aktuális feladatokról
- Az iskolavezetőségi megbeszéléseken képviselőjük, a kapott információk közvetítése részükre.
- Egységes nevelési eljárások kidolgozása, a tanulók fegyelmi helyzetének elemzése, javítása.
- Az adminisztrációs feladatok összehangolása, támogatása
- Kapcsolattartás a DÖK és a SZMK vezetőjével, az általuk szervezett programokról, a kollégák informálása, bevonásuk a szervezés és lebonyolítás folyamatába.
- Az öko iskolai feladatok megvalósítása és a fenntarthatóságra nevelés.

Munkaközösségünk tagjai:

Surányi Gáborné	intézményvezető
Balla Ágnes	ig. h.
Mikéné S. Mária	1. oszt. f.
Hornichné Lakos Judit	2. oszt. f.
Bognár Anikó	3. oszt. f.
Fitos-Szaló Dóra	4. oszt. f.
Nahóczky Ilona Georgina	5-6-7. oszt. f.
Juhász Petra	8. oszt. f.
Horváth András	9-10. oszt. f.
Bodor Klára Sarolta	
Radocha Tünde	
Bokor Elemér Tibor	
Ragó Andrea	

Október:

- Részvétel az októberi iskolai, városi programokon (Október 6., október 23. koszorúzások, iskolai megemlékezések)
- Természetes anyagok gyűjtése, azok felhasználása a dekorációban

Fokozott figyelem a környezettudatosságra, energiatakarékosságra nevelésre

- Az adminisztrációs feladatok minél pontosabb végzése, ellenőrzése

Felelős: Munkaközösség-vezető

- Munkaértekezlet: október 03.
- 1. osztály beszámolója a tanév eddigi tapasztalatairól, a beszoktatásról,
- Új tanítványainkról - osztályfőnökök
- Új kollégák támogatása, tapasztalataik, esetleges nehézségeik megbeszélése
- A gyógypedagógiai asszisztensek és a pedagógusok munkája közötti összhang elősegítése

Pályaválasztási kiállítás

Felelős: Szakiskolában oktatók

- Operakaland
- 8-asok tájékoztatása a továbbtanulásról
- Az őszi szünet előtti teendők az osztályokban
- Őszi szünet: november 2.-november 4-ig.

November:

- Munkaértekezlet november 08.

Beszámol a 2. osztályról Hornichné Lakos Judit

- DIFER felmérés az 1. osztályban. Felelős: M.S.M.

- | | |
|--------------------------------|-----------------------------|
| - Fizikai állapot felmérés | Felelős: testnevelő tanárok |
| - Szakiskolai nyílt nap | Felelős: H. A. |
| - Mikulás játszóház szervezése | (osztályfőnökök) |
| - Adventi készülődés | |
| - Szülői fórum | |

December:

- Munkaértekezlet: december 07.
- A gyermekvédelem aktuális kérdései Felelős: M.S.M., K.I.
- Az előkészületek: a dekorációk, díszek készítése során fokozottan figyeljünk a hulladék anyagok felhasználásával, a szemét mennyiségének csökkentésével a környezetvédelmi szempontok gyakorlati megvalósítására
- Beszámoló a 3. osztály munkájáról – Bognár Anikó
- Adventi gyertyagyűjtások – Balla Ágnes
- Mikulás játszóház - osztályfőnökök
- A decemberi ünnepegekről való tájékoztatás.
- Mikulás (december 6.)
- Karácsonyi játszóház – Osztályfőnökök
- Karácsonyi ünnepség (december 21.) Felelős: N.I.G.
- Téli szünet (december 27-január 2.) előtti teendők az osztályokban
- Szalagok, tarisznyák megrendelése

Január:

- Munkaértekezlet: január 05.
- A félév zárásával kapcsolatos adminisztráció segítése – Balla Á., Mikéné
- A tanév első félévének áttekintése, értékelése, a felmerülő kérdések, problémák megvitatása
- Beszámoló a 4. osztály munkájáról – Fitos-Szaló Dóra
- Félévi felmérők, vizsgák lebonyolítása
- Jelentkezés Országos Szakmai Versenyre Felelős: H. A.
- Madárvédelem az osztályokban – osztályfőnökök
- Továbbtanulás előkészítése
- Szülői értekezlet tematikájának meghatározása az eddigi tapasztalatok alapján
- Félév zárása: január 20.
- Magyar Kultúra Napja 01. 22. Felelős: B.E.J.
- Félévi bizonyítványok kiadása január 27-ig – osztályfőnökök
- Félévi értekezlet: január 30.

Beszámoló röviden minden osztály teljesítményéről

Február:

- A Farsang programjáról való tájékoztatás, aktív részvétel a megvalósításban
(február 3.)
- Szülői értekezletek megtartása – jan. 30-febr. 03.

- Szalagavató 02. 17. Felelős: H.A.
- Kommunista diktatúrák áldozatai emléknapja 02. 25. Felelős: B.E.T.
- Művészeti fesztivál
- Szülői Fórum
- Munkaértekezlet: február 28.

Beszámoló: 5-6-7. oszt. N.I.G.

Március:

- Pénzügyi nap
- Művészeti fesztivál gála
- Márc. 15-i iskolai ünnepély Felelős: J.P.
- Szakma Kiváló Tanulója Verseny elődöntője
- Víz világnapja – osztályokban
- Szakiskolások Kulturális Fesztiválja
- Munkaértekezlet: március 29.

- Programok áttekintése

- Beszámoló 8. osztály – J. P.

Április:

- Munkaértekezlet: április 27.
- Megbeszélés: a tankönyvlisták készítése a rendeléshez
- Iskolánkba várható új tanulók „feltérképezése”.

- Beszámoló a szakiskolai osztályokról H.A.

- Gárdonyi nap

- Megemlékezés a holokauszt áldozatairól Felelős: B.A.

- Húsvéti játszóház szervezése

- Gárdonyi nap

- Tavaszi szünet előtti teendők.

- Fenntarthatósági témahét

- Tankönyvvrendelés Felelős: B. A., M.S.M.

Május:

- Szakiskolai ballagás 05. 06. Felelős: H.A.

- Nyílt hét

- Anyák napja az alsó tagozaton - osztályonként

- Munkaértekezlet: május 25.

- Szülői értekezlet tematikájának meghatározása az eddigi tapasztalatok alapján

- Kirándulás szervezése

- Év végi várható eredmények

- Komplex Tanulmányi Verseny

- Hozzájárulás a Fogyatékkal élők napja sikeres megvalósításához

- Fogyatékkal Élők találkozója

- Osztálykirándulások május. – osztályfőnökök

- Szülői értekezletek
- Operakaland
- Év végi felmérések
- FODISZ szakiskola
- NTONE Fogyatékkal élők találkozója Velencei-tó

Június:

- Pályaorientációs nap – június 1.
- Tankönyvek beszédese, leadása (Június 12.)- osztályfőnökök, Mikéné
- Gyermeknap iskolánkban (Június 13.)
- Szakmunkásvizsga
- Év végi adminisztrációs és zárással kapcsolatos teendők
- Tankönyvek beszédese
- Ballagás, tanévzáró 06.16.
- Tanévzáró értekezlet (június 23.)
- MAGYE országos találkozója 06. 28-30.

Folyamatosan készítjük fel tanítványainkat az aktuális versenyekre, művészeti fesztiválokra.

A kollégák munkájának támogatása, esetleges minősítések, önértékelések megvalósítása érdekében óralátogatások végzése folyamatosan történik– S. Gné, B. Á., M.S.M.

Móri Gárdonyi Géza Óvoda, Általános Iskola,
Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és
Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény

Értelmileg akadályozottakat oktatók munkaközössége

Munkaterv

2022 – 2023.



Schmidt Franciska

munkaközösség – vezető

Mór, 2022. augusztus 30.

Osztály, csoport	Osztályfőnök Csoportvezető	Pedagógusok	Tanterem
Óvoda, Fejlesztő nevelés - oktatás	Murányi Henrietta	Kis-Jakab Éva	Mozgásfejlesztő
2-3-4. csoport	Schmidt Franciska		Gesztenye
7. csoport, 9.készségfejlesztő	Balogh-Egri Judit		Hárs
12. KÉ osztály / Kisegítő takarító/	Zelovitsné Husztai Szilvia		Eper
Fejlesztő nevelés – oktatás	Dömötör Klára Varga Julianna		magántanulóknál

A munkaközösség fő feladatai

- a fejlesztő, nevelő, oktató munka koordinálása, segítése
- az osztályfőnökök, kollégák informálása, tájékoztatása az aktuális feladatokról
- a kollégák képviselete az iskolavezetőségi megbeszéléseken
- az egységes nevelési eljárások kidolgozása
- csoportszokások egységes normarendszerének biztosítása
- kapcsolattartás a szülőkkel, a Szülői Munkaközösséggel
- összhang kialakítása az adminisztrációban
- óra –és foglalkozáslátogatások
- a team munka hatékonyságának növelése
- kapcsolattartás a DÖK vezetőjével

Az intézményvezetőségi megbeszélésen a fejlesztő, nevelő, oktató csoport pedagógusait a munkaközösség vezetője képviseli és gondoskodik az információk továbbításáról.

A munkaközösségi megbeszélésekre állandó meghívott az intézményvezető vagy helyettese.

Szakmai munka, tevékenységeink

A munkaközösség minden hónapban egy alkalommal tart értekezletet, team megbeszélést, tapasztalateserét az aktuális feladatok, felmerülő problémák alapján.

A tanév során lehetőség szerint képviseltetjük intézményünket szakmai megújulást segítő előadásokon, programokon.

Tevékenységeinket a munkaközösségi munkatervben meghatározottak és az aktualitások alapján végezzük a tanév során.

Öko – program

Csoportjaink elkötelezik magukat a környezet, a kulturális sokszínűség védelme és javítása mellett. Munkaközösségünk munkaterve ily módon kapcsolódik ehhez.

Ennek értelmében

Lehetőségeinkhez mérten a szabadidőt az udvaron, illetve parkban töltjük.

Dekorációinkat természetes anyagokból, termékek felhasználásával készítjük.

Egész tanév során környezetünk rendjére, tisztaságának megővésére nevelünk.

A természetismeret, a természetvédelem, a környezetismeret és környezetvédelem témakörök megjelennek tanítási óráinkon.

Takarékoskodunk Földünk értékeivel.(víz, villany, fűtés)

A hulladék újrahasznosításának lehetőségeit példaként állítjuk gyermekeink elé.

Környezeti nevelési játékok is megjelennek foglalkozásainkon.

Őszi, tavaszi kirándulásokat szervezünk.

Sort kerítünk a környék állat – és növényvilágának megismerésére, tanulmányozására.

Munkatervünk összeállítása során figyelembe vett elvek

- Mindenkor maximálisan igazodunk a gyerekek életkori sajátosságaihoz, értelmi fejlettségéhez, nyelvi szintjéhez, egyéni képességeihez, aktuális állapotához.
- A súlyos, halmozottan sérült gyermekek is minden iskolai rendezvényen részt vesznek, legyen az hagyományos, vagy rendkívüli esemény.
- Abban az esetben, amennyiben az iskolai rendezvény várhatóan nehézséget, esetleg negatív élményt okozna, autizmus spektrum zavarukból fakadó szociális nehézségeik miatt, az iskolai rendezvényen való részvétel egyedi elbírálás alá tartozhat.
- A programok örömet, pozitív élményeket nyújtsanak.
- Segítsék elő a társadalmi beilleszkedést, az önálló életvezetési technikák elsajátítását.

A MUNKAKÖZÖSSÉG PROGRAMJA

Szeptember

- Az éves munkaterv feladatainak megbeszélése, összeállítása és elfogadása
- Kapcsolatfelvétel a szülőkkel, új gyermekek anamnézisének felvétele, a gyermekek egyéni sajátosságainak megismerése
- A gyermekek adatbázisának, portfóliójának frissítése
- Szakvélemények értelmezése, az egyéni fejlesztési tervek elkészítése
- A fejlesztő munkához szükséges személyi és tárgyi feltételek felmérése
- Induló adminisztratív tevékenységek: év eleji tudásfelmérés, egyéni fejlődési lapok megnyitása.

- A Kréta elektronikus napló vezetése
- Új munkatársak mentorálása
- Tájékoztatás a hatályos jogszabályokról, tanév rendjéről
- Az új gyermekek beszoktatásának megkezdése
- A szülői értekezlet tartalmának összeállítása, szülői értekezlet tartása
- Az esetleges digitális oktatással kapcsolatos információk felelevenítése
- Az őszi modul beindítása, teremdiszítés
- A gyermekek képességstruktúrájának felmérése

Gyógypedagógiai vizsgálat

- Anamnézis felvétele a szülőkkel
- Gyógypedagógiai megfigyelés, jellemzés készítése
- Strassmeier tesztek elkészítése
- Nottingham Southerland House School kérdőív autista óvodások számára
- Foglalkozások látogatása, megbeszélése
- Tűzriadó

Október

- Team megbeszélés a felmerülő feladatok, aktualitások és problémák alapján
- Beszámoló a fejlesztő nevelés csoport és az otthon ellátott tanulók fejlesztésével kapcsolatos évkezdési tapasztalatokról (Varga Julianna)
- Esetmegbeszélés, a beszoktatás, a tanévkezdés eredményességének értékelése
- Foglalkozások látogatása, megbeszélése

- Az értelmi fogyatékos személyek szociális készségeinek vizsgálatára - és személyiség fejlődésének mérésére szolgáló Pedagógiai Analízis és Curriculum (P-A-C) vizsgálati módszer helyi adaptációjának felvételének megkezdése tanulóinknál
- Látás sérültek napja (okt.15.) – érzékenyítés játékos feladatokkal (Zelovitsné Huszti Szilvia)

November

- Team megbeszélés a felmerülő feladatok, aktualitások és problémák alapján
- A nevelési év kezdetének tapasztalatai az óvodai csoportban (Murányi Henrietta)
- Esetmegbeszélés
- Adventi ünnepi dekoráció készítése a termekben, folyosókon
- Foglalkozások látogatása, megbeszélése

December

- A téli, karácsonyi dekoráció elkészítése
- Team megbeszélés a felmerülő feladatok, aktualitások és problémák alapján
- Beszámoló az 2-3-4. csoportban zajló munka tapasztalatairól (Schmidt Franciska)
- Esetmegbeszélés
- Az iskolai adventi gyertyagyűjtásokon való közös részvétel
- Készülés a Mikulás ünnepségre dalokkal, versekkel
- Adventi játszóházban való részvétel
- Foglalkozások látogatása, megbeszélése
- Iskolai és csoportkarácsonyozás (dec.21.)

Január

- Az I. félévi munka értékelése. Az eredmények, hiányosságok és tapasztalatok megbeszélése
- A II. félévi feladatok megbeszélése a szükséges módosításokkal
- Szülői értekezlet tematikájának meghatározása, szülői értekezlet tartása
- Team megbeszélés a felmerülő feladatok, aktualitások és problémák alapján
- Egyéni fejlesztési tervek készítése a II. félévre
- Esetmegbeszélés
- Foglalkozások látogatása, megbeszélése

Február

- Farsangi dekoráció készítése iskolai és osztály szinten
- Farsangi bál iskolánkban (jelmezes beöltözés, zene, tánc, tombola) (febr.3.)
- Team megbeszélés a felmerülő feladatok, aktualitások és problémák alapján
- A 7-9. csoport munkájának értékelése (Balogh-Egri Judit)
- Foglalkozások látogatása, megbeszélése

Március

- Tavaszi modul beindítása, tavaszi dekoráció készítése
- A Logopédia Európai Napja (márc. 6.)

A nyelvi és kommunikációs nehézségekkel küzdő emberek segítése

(A logopédus munkája, tapasztalatai)

- Március 15. ünnepi megemlékezés iskolánkban, séta az emlékműhöz

- A víz világnapja. (márc. 22.) A Környezetvédelmi napon való aktív részvétel
- Team megbeszélés a felmerülő feladatok, aktualitások és problémák alapján
- Esetmegbeszélés
- Foglalkozások látogatása, megbeszélése

Április

- Az Autizmus Világnapja: ápr. 2. (Autista gyermekeink oktatásának, nevelésének tapasztalatai) (Kis-Jakab Éva)
- A Gárdonyi –nap szervezése iskolánkban
- Team megbeszélés a felmerülő feladatok, aktualitások és problémák alapján
- Beszámoló a 12. készségfejlesztő csoport munkájának tapasztalatairól (Zelovitsné Huszti Szilvia))
- Húsvéti kézműves foglalkozások szervezése
- Pályaorientációs napon való részvétel
- A Föld napja. (ápr. 22.) Hulladékból hasznosat programon való részvétel.
- Esetmegbeszélés
- Foglalkozások látogatása, megbeszélése

Május

- Anyák napi műsor készítése az édesanyáknak. Ajándékkészítés osztályszinten.
- Nyílt hét lebonyolítása. Anyák napi szülői értekezlet tartása
- Madarak és fák napja (máj.10.)

- Fogyatékkal élők napján való aktív részvétel
- Beszámoló a fejlesztő nevelési munkáról (Dömötör Klára - magántanulók)
- A gyermekek képességstruktúrájának felmérése

Gyógypedagógiai vizsgálat

- Gyógypedagógiai megfigyelés, jellemzés készítése
- Strassmeier tesztek elkészítése
- P-A-C tesztek kiértékelése
- Team megbeszélés a felmerülő feladatok, aktualitások és problémák alapján
- Foglalkozások látogatása, megbeszélése
- Esetmegbeszélés
- Osztálykirándulások szervezése

Június

- DÖK Gyermeknapon való részvétel iskolánkban
- Tanévzáró ünnepély, a ballagó diákok búcsúztatása
- Egyéni fejlesztési tervek, fejlődési lapok ellenőrzése, lezárása, leadása
- Év végi statisztikák, beszámolók elkészítése
- Az éves szakmai munka értékelése, összegzése, tapasztalatok, javaslatok megfogalmazása
- A pedagógusok beszámolója munkájukról: sikerek, problémák, jövőbeli tervek, feladatok
- A következő tanév előkészítése: az újonnan érkező, a jövő tanévben várható gyermekek

Móri Gárdonyi Géza Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola,
Készségfejlesztő Iskola és Egységes Gyógypedagógiai
Módszertani Intézmény

Szülői munkaközösség
munkaterve
2022-2023. tanév

Mór, 2022. augusztus 30.



Schmidt Franciska

SZMK vezető

Szülői Munkaközösség

A szülői munkaközösség szervezete:

A szülői képviselők: osztályonként egy személy, akiket a tanév első szülői értekezletén választanak meg a szülők.

A szülői munkaközösség: az összes szülői képviselőből áll.

A szülői képviselők tevékenysége, feladatköre:

A tanulók és a szülők érdekeinek képviselete

A szülők és az iskola vezetői, pedagógusai közötti jó kapcsolat kialakítása és ápolása

Kapcsolattartás és információcsere biztosítása az iskola és a szülők között

Az osztályfőnökök támogatása

Együttműködés a konfliktusok megoldásában

A szülői köteleességek teljesítésének elősegítése

Az osztálypénztárak kezelése

Az iskolában folyó nevelő-és oktatómunka támogatása

Az iskolai programok szervezésének segítése

Az iskolai tanórán kívüli rendezvények lebonyolításának segítése

Szülői munkaközösségi üléseken való aktív részvétel

A 2022-2023. tanév programja

Szeptember

- Tanévnyitó ünnepély
- Osztály szülői értekezletek
- SZMK tagok megválasztása, adatainak begyűjtése
(Óvoda, fejlesztő nevelés - oktatás, 1-12. évf.)
- Meghívó kiküldése az alakuló értekezletre
- Alakuló értekezlet: 2022. október 04.

Október

- Alakuló értekezlet: 2022. október 04.
- Téma:
 1. SZMK újjászervezése, a vezető választása/újraavasztása
 2. Igazgatói tájékoztató az iskola munkatervéről, a megvalósult innovációkról, az iskola működésében, rendszerében történő változásokról, további feladatokról
 3. Első osztályosok beilleszkedése. Előadó: Mikéné Sinkovics Mária
 4. Gyermekvédelmi felelős tájékoztatója. Előadó: Kovács Irén
 5. A tanév munkarendjének ismertetése és véleményezése
 6. Aktuális kérdések megvitatása

November

- Szülői Fórum
Téma: Aktuális feladatok, problémák megbeszélése

December

- Mikulás ünnep: Mikulás csomagok összeállítása, felajánlási javaslatok megbeszélése
- Karácsonyi műsor – felelős szervezők: 5-6-7. osztály

Január

- Szülői értekezletek lebonyolítása
Téma: Az első félév értékelése
- Szülők meghívása a Farsangi ünnepségre
- A farsangi program ismertetése, tombola felajánlások megbeszélése

Február

- Farsang előkészítése, megszervezése, lebonyolítása
- SZMK gyűlés
- Téma: Az első félév értékelése
- Szülői Fórum
- Az egészséges életmód fontossága Előadó: Dr. Czetli Orsolya iskolaorvos

Március

- SZMK gyűlés
- Téma: A Gárdonyi Géza Általános Iskola Tanulóiért Szociális Alapítvány működése és támogatási lehetőségek (adó 1%)

Április

- Szülői Fórum
- A rend, a szabálykövetés jelentősége
- Előadó: Szabó Zoltán, iskolarendőr
- Gárdonyi-nap

Május

- Szülői értekezletek
- Téma: A második félév értékelése, aktualitások
- Meghívás a ballagásra, évváróra
- Fogyatékkal élők napja programjának népszerűsítése
- Kirándulások szervezése

Június

- Gyermeknap- DÖK nap
- Ballagás, évváró
- Az éves munka, a szülők munkájának értékelése, jutalmazása az ünnepélyes tanévvárón.
- A következő év feladatai

Az éves Munkaterv megvalósulása a járványügyi helyzetnek megfelelően történik.

A Szülői Munkaközösség választott tagjai:

Osztály	Név	Lakcím	Telefon	E-mail cím
1. osztály				
2-3-4. csoport	Brunnerné Rapali Gyöngyi	Mór, Mátyás király u. 63.	30/558-3731	b.gyongyi84@citromail.hu
2. osztály				
3. osztály	Szekely Csilla	Mór, Kodály Zoltán u. 22.	20/388-0640	f.szekely-csilla@freemail.hu
4. osztály	Simon- Németh Tímea	8054 Balinka- Eszény Iskola u.2.	30/609-1442	nemethtimea38@gmail.com
5-6-7.osztály	Merglné Szaniszló Ildikó	Mór, Mátyás király. u.100.	70/627-8798	merglneildiko@citromail.hu
7. és 9. képességfejlesztő	Vörösmarthy Ágnes	Csókakő,	30/425-7454	konig777@freemail.hu
8. osztály	Korencsi Attila	Pusztavám, Ibolya u.19.	30/348-2872	k.attila69@gmail.com
10.számítógépes				

adatrögzítő 10.kerti munkás				
12.KÉSZSÉG	Berki Beáta	Mór, Petőfi S.u.42.	20/379-4552	
Óvoda, fejlesztő nevelés-oktatás				

Az SZMK választott elnöke: Merglné Szaniszló Ildikó

Ökoiskolai munkaterv

2022/2023. tanév

2022. augusztus 30.



Bodor Klára Sarolta

pedagógus

Tartalom

<u>Célkitűzéseink</u>	64
<u>A fenntarthatóságra nevelés fő irányvonalai</u>	64
<u>A fenntarthatóság pedagógiáját szolgáló tevékenységeink és ütemezésük</u>	66

Célkitűzéseink

- A környezettudatos életvitel kialakítására nevelés
- Az iskola szemét- és hulladékképződésének csökkentése, iskola környezetének javítása szelektív hulladékgyűjtéssel.
- Az energia- és vízhasználat visszafogása
- Megértetni a fenntartható fogyasztás lényegét.
- Környezetkímélő magatartás erkölcsi alapelveinek ismertetése bevezetése a mindennapokba.
- A természet tiszteletére környezettudatos életmódra nevelés.
- Együttműködés kialakítása a fenntartóval, a helyi önkormányzattal, a szülőkkel, természetvédelemmel foglalkozó társadalmi szervezetekkel, civil szervezetekkel és más ökoiskolákkal.
- A tanulók ismerjék meg a környék élővilágát, védendő és védett értékeit.
- A háztartási eszközök eldobhatóról újrahasznosíthatóra cserélése az iskolában és erre biztatás a háztartásokban.
- Fogyasztási szokások megváltoztatása a tudatos vásárlás beépítése a mindennapokba.
- A kiskerti földművelés bevezetése a mindennapi életbe, munkafolyamatok megtanítása.

A fenntarthatóságra nevelés fő irányvonalai

1. **Madárbarát iskola:** téli etetés, odúk kihelyezése, odúk tisztítása, fajok megfigyelése (minden osztály, technika-, életvitel és gyakorlati órák)
2. **Kiskert gondozása:** komposztálás, esővíz felfogása és feldolgozása, öntözés, környezetbarát anyagok használata, haszonnövények ültetése és gondozása (kézségfejlesztő és szakiskolai osztályok mellett bevezetni az általános iskolába is)
3. **Környezettudatos vásárlás:** túlfogyasztás csökkentése, hazai és helyi termékek preferálása, csomagolóanyagok felhasználásának csökkentése, kiváltása (minden osztály)
4. **Az év ...-ja:** csatlakozva az országos mozgalomhoz a szakmai szervezetek által választott év (madara, emlőse, rovára, hala, kételtűje és hullója, fája, vadvirága, cserjéje, gyógynövénye) élőlényeit ismeretterjesztő kiállításba rendezzük, az osztályok bemutatják egymásnak a megismert fajtákat. Ezzel is felhívva a figyelmet a környezetvédelemre.
5. **Megújuló energiák:** energiatudatosságra nevelés, környezetszennyezés csökkentése energiatakarékosan (felső tagozat és szakiskola)

6. **Hulladékkezelési magatartás megváltoztatása:** szelektív hulladékgyűjtés, komposztálás, elemgyűjtés, évenkénti papírgyűjtések, egyszer használatos eszközök kiváltása (minden osztály)
7. **Állatvédelem a kiskertben:** avarkezelés, rovarhotel karbantartása, etetések, itatások koordinálása, növénygondozás ütemezése (minden osztály)
8. **Egészséges életmódra nevelés:** tudatos vásárlás, egészségügyi ismeretek átadása, csapvíz fogyasztása az intézményben, iskolagyümölcs, saját nevelésű termények felhasználása az iskolában és a tankonyhán (minden osztály)
9. **Energiatakarékosság:** felesleges vízpazarlás csökkentése, villanyok lekapcsolása a helyiségekben, fűtéskezelés, energiatakarékos termékek, izzók (mindenki, kiemelten technikai dolgozók)
10. **Környezeti nevelési programokhoz való csatlakozás:** intézményi, települési, országos szinten (programok, akciók, versenyek, világnapok, mozgalmak) pl.: madárbarát nap
11. **Kulturált iskolai környezet:** szobanövények, tisztaság az egész épületben, környezetbarát tisztítószeres és növényvédőszeres alkalmazása az épületben és a kertben (technikai személyzet, minden osztály)
12. **Online ökoprogram kivitelezése tantárgyi integráció keretében az informatika órákon:** évi két alkalommal, informatika oktatókkal karöltve megvalósított online feladatsor kitöltése. Első alkalom szeptember közepén meghirdetett, témájában ökoiskolai kérdőív fő irányvonala az állatok, az állatok világnapján, október 4-én eredményhirdetéssel zárt verseny. Második alkalommal tavasszal a víz és a Föld világnapjához kapcsolódó kérdéssor, április elsejétől 22-i zárással. Cél az online kérdőív során a felületek kezelése, a feladatok témáinak feldolgozása és önálló kitöltés elősegítése az IKT eszközökkel.

A fenntarthatóság pedagógiáját szolgáló tevékenységeink és ütemezésük:

Feladat	Felelős	Határidő	Megvalósulás szintjei
Éves munkaterv készítése	Balogh-Egri Judit Bodor Klára Sarolta Furtenbacher Zsuzsanna	folyóév október 30.	intézményi szinten
Takarítási munkanap	Készségfejlesztő osztályokban tanítók és asszisztensek	tanév alatt folyamatos	gyakorlati óra keretében
Tanmenetekben megjelenik a fenntarthatóságra nevelés	Pedagógusok	09.16.	intézményi szinten
Tanórákon megjeleníteni a fenntarthatóságra nevelést	Pedagógusok	folyamatos	pedagógiai szinten tanítási órán
Papírgyűjtés	DÖK vezető	évi 2 alkalom	tanítási órán kívül
Évkezdő kiadványban a fenntarthatóságra nevelés célkitűzésének megjelenése	Surányi Gáborné	szeptember	társas kapcsolatok szintjén
Iskolai virágok locsolása	Osztályközösségek Technikai dolgozók	folyamatos	technikai szinten
Környezettudatos dekorációk	Évszakfelelős osztályfőnökök	folyamatos	tanítási órán kívül
Környezettudatos teremdszék	osztályfőnökök	folyamatos	gyakorlati órákon és tanítási időn kívül
A tanulók minél többször szabad levegőn tartózkodása	mindenki	folyamatos	tanítási órákon és szünetekben
Energiafelhasználás folyamatos ellenőrzése	mindenki	folyamatos	iskolaidőben
Fűtés időjárásnak megfelelő beállítása. Folyamatos karbantartás	technikai dolgozók	folyamatos	technikai és gazdasági szinten
Hulladékmennyiség csökkentésére való törekvés	mindenki	folyamatos	technikai és gazdasági szinten
Indokolt eszköz-és forrásfelhasználás	mindenki	folyamatos	technikai és gazdasági szinten
Irodai papirhasználat csökkentése, digitalizálás	mindenki	folyamatos	technikai és gazdasági szinten

preferálása			
Civil és társadalmi kapcsolatépítés	Surányi Gáborné	folyamatos	társas kapcsolatok szintjén
Ökoiskolai célkitűzések ismertetése a fenntartóval	Surányi Gáborné	folyamatos	társas kapcsolatok szintjén
A fenntarthatóságra nevelés célkitűzéseinek megvalósításáról a honlapon és a Facebook oldalon való kommunikáció	Balogh-Egri Judit Bodor Klára Sarolta Furtenbacher Zsuzsanna	folyamatos	társas kapcsolatok szintjén
Madáretetési feladatok	alsó tagozatos osztályfőnökök	decembertől március végéig	tanítási időben
Tankert rendben tartása	készségfejlesztő osztályok pedagógusai	folyamatos	tanítási órán
Udvarok rendbetétele	készségfejlesztő osztályok és technikai dolgozók	folyamatos	technikai szinten
Komposztáló karbantartása	készségfejlesztő és szakiskolai osztályok pedagógusai	folyamatos	tanítási órán
Esővíztároló kiürítése a fagyok előtt	szakiskolai osztályok	folyamatos	tanítási órán
Környezeti témájú világnapok üzenetének beépítése a tananyagba	pedagógusok	folyamatos	tanítási órákon
Kirándulásokon és Szent Mihály napon termések gyűjtése dekorációhoz	mindenki	folyamatos	alkalmanként
Újrahasznosított anyagokból használati tárgyak készítése	technika és életvitelt oktató pedagógusok	folyamatos	tanítási órákon
Adomány használati tárgyak és játékok gyűjtése és újrahasznosítása	osztályfőnökök és asszisztensek	folyamatos	tanítási órákon kívül
Csúszásmentesítés környezetbarát anyagokkal	technikai dolgozók	tél	technikai szinten
Pedagógiai program és helyi tanterv módosítása a fenntarthatóságra nevelés céljaival	Surányi Gáborné Balla Ágnes	január	intézményi szinten
Ökoiskolai tevékenységről referálás	Balogh-Egri Judit Bodor Klára Sarolta Furtenbacher	március	intézményi szinten

	Zsuzsanna		
Tanulmányi kirándulások	osztályfőnökök	tavaszi	tanítási órán kívül
Tematikus környezeti nevelési programok tanítás nélküli munkanapon (Szent Mihály nap, Gárdonyi nap, gyereknapi)	mindenki	ősz, tavasz	alkalmanként
Mezőgazdasági tanösvény karbantartása	készségfejlesztő osztályok	folyamatos	alkalmanként
Szelektív gyűjtők üritése	technikai dolgozók	folyamatos	tanév során
Online kvíz létrehozása	Balogh-Egri Judit, Bodor Klára Sarolta, Furtenbacher Zsuzsanna	évente kétszer	tanév során
Online kvíz kitöltésének segítése	mindenki aki informatikát tanít	évente kétszer	tanév során
Hulladékmentesítő nap az iskolát övező zöldterületeken	szakiskolában, készségfejlesztő osztályokban oktatók	ősszel és tavasszal akció-szerűen	tanév során
Eperből élőfal létrehozása hulladékfelhasználással a kert téglafallal körülvett részére	készségfejlesztő osztályokban tanítók és asszisztensek (koordinátor: Bodor Klára Sarolta)	folyamatos	tanév során

GYERMEK ÉS IFJÚSÁGVÉDELMI MUNKATERV

2022/2023.

Mór, 2022. augusztus 30.


Készítette: Kovács Irénke
gyermekvédelmi felelős

Iskolánk Pedagógiai Programjában kiemelten szerepelnek a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok. Különösen nagy figyelmet fordítunk a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, nevelőszülő, a felzárkóztatásra szoruló tanulók megsegítésére, valamint az esélyegyenlőség megteremtésére. A fentiek mellett kiemelten fontosnak tartjuk a prevenciót.

Törvényi háttér:

- A többször módosított 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról
- 1997. XXXI. Tv. (Gyvt) Gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló törvény
- 1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 2011. évi CCXI. törvény a családok védelméről

Az 1997. évi XXXI. törvény rendelkezik a gyermekek védelméről, valamint a gyámügyi igazgatásról.

A törvény 14. § 1. pontja fejt ki, hogy mit nevezünk gyermekvédelemnek:

„A gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermekhelyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység”.

Iskolai gyermekvédelmi munka célja és feladata a 2022/2023-as tanévben.

A gyermekvédelmi tevékenység legfontosabb célja, hogy megelőzze, elhárítsa, illetve enyhítse azoknak a káros folyamatoknak a hatását, melyek a személyiségfejlődést megzavarják, valamint gátolják.

Minden gyermek beletartozik a gyermekvédelmi munkába, részese annak, hiszen mindegyikőjük kivétel nélkül odafigyelést igényel.

Célok:

- A gyermekek gondozásának, oktatásának, szellemi, erkölcsi, testi, esztétikai, egészséges fejlődésének előmozdítása, támogatása.

- Ellátásuk, gondozásuk elősegítése, személyi biztonságuk, érdekeik védelme.
- Jogaik érvényesülésének biztosítása.
- Hátrányos helyzet feltérképezése.
- A veszélyeztetettség felderítése.
- A veszélyeztető okok feltárása.
- A veszélyeztető körülmények felszámolása vagy legalább csökkentése.
- A szülő tájékoztatása a gyermekvédelmi alapellátás helyi rendszeréről, segítése a helyi támogatások rendszerében.

Feladatok:

- Kapcsolattartás a partnerintézményekkel (Gyermekjóléti Szolgálat, Szakszolgálat, Gyámhatóság, Önkormányzat, szervezetek, egyesületek, védőnő, iskolaorvos, pszichológus).
- Együttműködési és jelzési kötelezettség a gyermekjóléti – gyermekvédelmi rendszerrel.
- Tanulói nyilvántartások, egyeztetések.
- Hatósági intézkedés kezdeményezésére irányuló kötelezettség.
- Javaslattétel alapellátás és védelembevétel által biztosítható ellátásra.
- Pályázati források feltárása.
- Szakirodalom, törvényi változások nyomon követése.
- Estemegbeszéléseken, évközi tanácskozásokon való részvétel.
- Nyilvántartások naprakész, folyamatos, pontos vezetése, kezelése.
- Nyilvános, jól látható helyen tájékoztató jelleggel a gyermekvédelmi feladatokat ellátó fontosabb intézmények címének, telefonszámának az elhelyezése.
- Az igazolatlan mulasztások figyelemmel kísérése, havi kimutatásának elkészítése, kimutatások továbbítása minden hónap végén a gyermek és ifjúságvédelmi felelős részére, szükség esetén jelzési kötelezettség teljesítése az illetékes szervekhez. A KRÉTA rendszerben generált nyomtatványokon.

A gyermekvédelmi problémák feltárásának az a célja, hogy a gyermekek problémáit, az iskola a gyermekjóléti szolgálat (családsegítő) segítségével minél hatékonyabban tudja kezelni, megelőzve ezzel a súlyosabbá válásukat.

Az iskola alapvető feladatai a gyermek- és ifjúságvédelem területén:

- fel kell ismerni, és fel kell tárni a tanulók problémáit;
- meg kell keresni a problémák okait;
- segítséget kell nyújtani a problémák megoldásához;
- a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók feltérképezése.

Együttműködés a gyermekvédelmi feladatok ellátásában:

Sajnos iskolai szociális segítője nincs iskolánknak.

- Az óvodai és iskolai szociális segítség fő célkitűzései lennének, melyek segítenék munkánkat:
 1. a gyermekek, tanulók, szülők, pedagógusok részére szociális szakmai segítségnyújtás,
 2. prevenciós programok működtetése,
 3. az észlelő és jelzőrendszer működésének segítése
 4. szociális segítségnyújtás megszervezése,
 5. szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek helyzetét javító szolgáltatások nyújtása, a lehetőségeik kihasználása érdekében.

A gyermekvédelmi feladatok végzését továbbra is a gyermekvédelmi felelős koordinálja. A gyermekvédelmi feladatok ellátásában minden pedagógus részt vesz, azaz a mentálhigiénés, megelőző, támogató, probléma-felismerő nevelőmunka mellett jelzési kötelezettsége van a gyermekek fejlődését veszélyeztető problémák esetén.

Pedagógiai és gyermekvédelmi együttműködés

A folyamat szintjén;

Az iskolán belüli együttműködések, illetve az iskolával kapcsolatban lévő társintézmények számára állandó tényezője kell hogy legyen minden újabb beavatkozásnak az elsődleges jelzést adótól jövő és a feléje történő visszajelzés. Szükséges az eset kísérése, az aktuális változások számbavételével (pl. rendszeres családlátogatás, családgondozóval való kapcsolattartás). A beavatkozás egészét csak akkor tekinthetjük eredményesnek, ha a gyermek testi-lelki biztonsága, fejlődési szükségletei kielégítése helyreállt. Ehhez szükséges, hogy a tantestület befogadja,

igénybe vegye, segítségül hívja a gyermekvédelmi munkatársakat. Jelezzenek feléjük, és tanácsaikat méltányolják.

A szakmai kompetencia szintjén;

A résztvevő pedagógusok részesei egymás munkája, feladatkörei megtapasztalásának. Betekintést nyernek a munkájukat kiegészítő tevékenységekbe és a segítségnyújtás további lehetőségeibe. A közös cél elérésében az egyéni feladatvállalás mértéke a szaktudásuk. Így az iskolában végzett gyermekvédelmi munka eredményessége a szakmák közötti kooperáció hatékonyságától függ. Az iskolavezetés felhasználhatja döntéseiben az együttműködő szakemberek meglátásait, véleményüket, nézeteiket, szaktudásukat.

A kapcsolattartás szintjén;

A szakemberek együttműködnek a pedagógiai eszközökkel meg nem szüntethető esetekben. Mindaddig kapcsolatban maradnak egymással, míg a probléma megoldódik. Ha szükséges készenlétben állnak a további beavatkozásig.

A kapcsolatrendszereket tekintve;

A gyermek érdekeit védő hálót egyrészt a csapatok tagjainak egymás szakmai határait tiszteletben tartó, másrészt egymás munkáját átszövő kapcsolódásai szövik sűrűre. A közös esetkezelések tudatosítják a tevékenységet végző szakemberek szakmai kompetenciáját.

Az iskolán belüli és kívüli segítségnyújtás együttesen szükséges és elengedhetetlen feltétele az iskolai gyermekvédelmi munkának. A gyermekek életkörülményei és problémái szükségessé teszik a beavatkozások széles körű alkalmazását és az erre hivatott szakemberek bevonását. Így a többszemponutú, de közös érdekeket képviselő szakmai kooperációk az iskolai gyermekvédelmi esetek sokoldalú megközelítését és adekvát kezelését eredményezhetik.

Kapcsolattartás:

Kapcsolattartás folyamatos:

- osztályfőnökökkel
- területileg illetékes családgondozókkal
- az osztályfőnökök kapcsolata a szülőkkel (KRÉTA rendszeren keresztül, telefonon, írásban, szülő értekezletek keretében, családlátogatás keretében, szülő által személyes megkeresés során)
- óvodai és iskolai szociális segítővel (amint iskolánkban újra munkába áll)

Ezen kívül kapcsolatban állunk:

- Gyermekorvossal
- Iskolaorvossal
- Védőnővel
- Pszichológussal, pszichiáterrel
- Vöröskeresztrel
- Gyermekjóléti Központok munkatársaival és a gyermekvédelemmel foglalkozó személyekkel, intézményekkel, hatóságokkal,
- Pedagógiai Szakszolgálatokkal/Szakértői Bizottsággal
- Helyi Rendőrkapitányság munkatársaival
- Önkormányzatokkal

A gyermek és ifjúságvédelem program

A gyermekvédelmi munkát nem lehet teljesen előre megtervezni. Ez abból adódik, hogy nem lehet tudni mennyi eljárás fog indulni a tanév közben. Ettől függetlenül szeptemberben felmérésre kerül, hogy hány fő hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek van az adott intézményben. A létszámuk év közben változhat, hiszen a nyilvántartásba vétel az önkormányzati, valamint a járási gyermekvédelmi határozatok alapján történik. Ebből is adódhat az, hogy év közben nőhet a felmerülő gondozások, a családlátogatások, az esetmegbeszélések, az adatszolgáltatások, stb., száma.

Szeptember

- A gyermek és ifjúságvédelem munkatervének összeállítása, elfogadása.
- Tankönyvtámogatás, étkezési támogatás, igazolások begyűjtése.
- Tanulói nyilvántartások (hátrányos helyzet, halmozottan hátrányos helyzet), egyeztetések.
- Igazolatlan hiányzások kimutatásának átbeszélése, vezetése havi bontásban folyamatos, minden hónap végén leadni a gyermek és ifjúságvédelmi felelős részére.
- Hiányzások következményeivel kapcsolatos tájékoztatás, figyelem felhívás, teendők.

- Városi és az illetékes Gyermekjóléti és Családsegítő Központok Gyermekjogi Képviselő, egyéb gyermekvédelmi feladatokat ellátó központok címének, elérhetőségeinek kifüggesztése. Egyéb gyermekjóléti aktualitások nyilvánossá tétele, kifüggesztése.
- Szülői értekezlet előkészítése, tartalmának összeállítása.
- DÖK-el való együttműködés, mely folyamatos.
- Tantestületi értekezlet, munkaközösségi megbeszélés.

Október

- Részvétel a városi ünnepségen, lehetőségek szerint.
- Felkészülés a Bornapi kiállításra, amennyiben megrendezésre kerül.
- Munkaértekezleten elhangzottak, feladatok megvalósítása, amely minden hónapban aktuális.
- Pályaválasztási kiállítás előkészítése, dokumentációk összeállítása.
- Igazolatlan hiányzások kimutatásának átbeszélése, vezetése havi bontásban folyamatos, minden hónap végén leadni a gyermek és ifjúságvédelmi felelős részére.
- Tantestületi értekezlet, munkaközösségi megbeszélés.
- Pályaválasztási kiállítás lebonyolítása.

November

- Nyílt nap a szakiskolában.
- Igazolatlan hiányzások kimutatásának átbeszélése, vezetése havi bontásban folyamatos, minden hónap végén leadni a gyermek és ifjúságvédelmi felelős részére.
- Tantestületi értekezlet, munkaközösségi megbeszélés.

December

- Adventi játszóház
- Mikulás ünnepség
- Karácsonyi ünnepség
- Teadélután lebonyolítása a szakiskolás tanulók számára.
- Igazolatlan hiányzások kimutatásának átbeszélése, vezetése havi bontásban folyamatos, minden hónap végén leadni a gyermek és ifjúságvédelmi felelős részére.
- Tantestületi értekezlet, munkaközösségi megbeszélés.

Január

- Az I. félévi munka értékelése.
- A II. félévi feladatok megbeszélése.
- Éves beszámolók elkészítése, az illetékes Szociális Alapszolgálatok kérésére, ezzel egyidejűleg a statisztikai adatok aktualizálása.
- Felkészülés a szalagavatóra.
- Igazolatlan hiányzások kimutatásának átbeszélése, vezetése havi bontásban folyamatos, minden hónap végén leadni a gyermek és ifjúságvédelmi felelős részére.
- Tantestületi értekezlet, munkaközösségi megbeszélés.

Február

- Szalagavató lebonyolítása
- Farsangi ünnepség megtervezése, megszervezése, lebonyolítása.
- Igazolatlan hiányzások kimutatásának átbeszélése, vezetése havi bontásban folyamatos, minden hónap végén leadni a gyermek és ifjúságvédelmi felelős részére.
- Tantestületi értekezlet, munkaközösségi megbeszélés.

Március

- Nemzeti ünnepen való részvétel.
- Víz világnapja.
- Igazolatlan hiányzások kimutatásának átbeszélése, vezetése havi bontásban folyamatos, minden hónap végén leadni a gyermek és ifjúságvédelmi felelős részére.
- Tantestületi értekezlet, munkaközösségi megbeszélés.

Április

- Húsvéti játszóház.
- Gárdonyi nap.
- Fenntarthatósági témahét.
- Holokauszt megemlékezés.
- Igazolatlan hiányzások kimutatásának átbeszélése, vezetése havi bontásban folyamatos, minden hónap végén leadni a gyermek és ifjúságvédelmi felelős részére.
- Tantestületi értekezlet, munkaközösségi megbeszélés.

Május

- Végzős 10. osztályosok ballagása.
- Nyílt hét alsó és felső tagozaton.
- Alsó tagozat anyák napja.
- Fák-Madarak Napja.
- Igazolatlan hiányzások kimutatásának átbeszélése, vezetése havi bontásban folyamatos, minden hónap végén leadni a gyermek és ifjúságvédelmi felelős részére.
- Tanulmányi kirándulások megszervezése, lebonyolítása.
- Fogyatékkal élők napján való aktív részvételi.
- Tantestületi értekezlet, munkaközösségi megbeszélés.

Június

- Gyermeknap programok.
- Akikre büszkék vagyunk, helyi díjátadó ünnepség, tanulók és felkészítő pedagógusok részére, mely az Önkormányzat támogatásával valósul meg.
- Igazolatlan hiányzások kimutatásának átbeszélése, vezetése havi bontásban folyamatos, minden hónap végén leadni a gyermek és ifjúságvédelmi felelős részére.
- Éves Gyermek és Ifjúságvédelmi tevékenység értékelése.
- Tanévzáró értekezlet, tantestület tájékoztatása az éves gyermek és ifjúságvédelmi munkáról.

Prevenációs célú programok, melyek egész tanévben folyamatosak:

- Színes DÖK és osztályprogramok.
- Fejlesztő foglalkozások, rehabilitáció, logopédiai ellátás.
- Alsó-felső tagozaton úszás heti két órában.
- Egészséges életmódra nevelés.
- A tehetséges tanulók tanulmányi támogatása, gondozása, versenyekre való felkészítése.
- Tanulók egészségügyi szűrővizsgálata.
- Folyamatos rendőrségi előadások bűnmegelőzéssel, agresszivitás kezelésével, drogprevencióval, iskolai bűncselekmények következményeivel, és egyéb tanulókat, iskolát, pedagógusokat érintő témakörökben.
- Nemzeti Népegészségügyi Központ védőnői, munkaügyi központ prevenciós célú előadásai.

*Móri Gárdonyi Géza Óvoda, Általános Iskola,
Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és EGYMI
Bicskei Tagintézménye*

*ÉVES
MUNKATERV
2022/2023-as tanév*

BICSKE, 2022. szeptember



1 Tartalom

1. Helyzetelemzés.....	3
1.1 Intézményi adatok	3
1.2 Személyi feltételek	3
1.3 Tárgyi feltételek	4
1.4 Az iskola pedagógiai alapelvei.....	5
1.5 Az oktatás tárgyi feltételeinek megteremtése.....	5
2. Pedagógiai célkitűzéseink	6
2.1 Az iskola speciális feladatai a tanulói összetétel következtében.....	6
2.2 Speciális módszerek, eljárások alkalmazása	7
2.3 Egészségnevelési program	7
2.4 Környezetvédelmi tevékenység	7
3. Diákönkormányzat.....	8
4. Az iskola tehetséggondozó, képességek kibontakozását segítő programja	8
5. Etnikai pedagógiai program.....	8
6. Az iskola gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos tevékenysége	9
7. A működésre vonatkozó törvények, rendeletek.....	9
8. A tanév rendje: 2022-2023-es tanév	10
9. Eseménynaptár	12
9.1 Tanítás nélküli munkanapok	16
10. Gyermek és ifjúságvédelmi munkaterv.....	17
10.1 Alapvető, folyamatos feladatok	18
10.2 Havi gyermekvédelmi feladatok	20
11. A Móri Gárdonyi Géza Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola és EGYMI Bicskei Tagintézményének szakmai munkaközösség munkaterve	23
12. A Diákönkormányzat munkaterve	25
13. Szülői munkaközösség munkaterve.....	26
14. Környezetvédelmi tevékenységhez kapcsolódó munkaterv.....	29

1. Helyzetelemzés

1.1 Intézményi adatok

Működési területe: Bicske város és környezete, /Szárliget, Újbarok, Mány, Csabdi, Tabajd, Felcsút, Alesútdoboz, Vál, Nagyegyháza, Oroszlány, Csákvár, Vértesboglár, Tata stb./

Fenntartója: Székesfehérvári Tankerületi Központ

Az intézmény típusa:

Gyógypedagógiai – konduktív pedagógiai nevelési-oktatási intézmény általános iskola és szakiskola.

Tanulói létszám: 39 fő

Évfolyamok száma:

- 1-2-3-4. osztály összevont osztály, osztályfőnök Galacsikné Ádám Mária
- 5-6-7. összevont osztály, osztályfőnök Monos - Szabó Krisztina Ágnes
- 8-9/E. összevont osztály, osztályfőnök Péter Márta
- 10. osztály szakképzés — Bolti előkészítő osztály, osztályfőnök Móka János

1.2 Személyi feltételek:

- az intézményt jelenleg Monos -Szabó Krisztina Ágnes tagintézmény- vezető vezeti, Surányi Gáborné igazgatónő (Móri Gárdonyi Géza Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és EGYMI) támogatásával.
- gyógypedagógus 5 fő / logopédia, pszichopedagógia, tanulásban akadályozottak pedagógiája végzettségűek /
- gyakornok 1 fő
- gyógypedagógiai asszisztens 2 fő
- adminisztratív alkalmazott 1 fő
- technikai dolgozó 2 fő
- óraadó 3 fő, összesen 5 óra/hét
- 2 fő gyógypedagógus tartósan távol van

1.3 Tárgyi feltételek

Az épület iskolai funkcióját nehezen tölti be. Egy fő épületből és két lapostetős felvonulási épületből áll. A tanulók számára a mellékhelyiség külön épületrészben található. Tantermek száma: kilenc. A legkisebb tantermekbe 12 fő tanulót, a nagyobb termekben 16 fő tanulót lehet oktatni.

Az alsós tantermekben hagyományos padok, míg a felsős termekben asztalok és székek állnak a gyermek rendelkezésére. Az udvar kicsi, szabdalt, aszfaltozott, közös játékra, labdázásra nehezen használható. Játsszótérrel nem rendelkezünk.

Az iskola rendelkezik írásvetítővel, magnókkal, számítógépekkel, projektorral, interaktív táblákkal.

Két csoportban működnek a délutáni foglalkozások: 1 alsós napközi és egy felsős tanulásirányítás. Rendelkezésre áll egy fejlesztő terem, számítógépterem, illetve ebédlő, tornaszoba.

Az iskola nagy közös teremmel nem rendelkezik, ezért nagyobb iskolai rendezvények lebonyolításához az idei tanévben is a művelődési ház segítségét vesszük igénybe.

Az intézmény nem rendelkezik saját könyvtárral, külön terem könyvtári célra nincs. Könyvtári állományunk könyvszekrényben van elhelyezve a fejlesztő teremben, illetve egy tanteremben. Ennek ellenére a könyvtári órák előre tervezett rendben az intézményen belül kerültek megszervezésre könyvtári munkában tapasztalt kolléga vezetésével. Illetve a városi könyvtár szolgáltatásait is igénybe vesszük.

Az integráltan oktatott középsúlyosan fogyatékos tanuló fejlesztéséhez, foglalkoztatásához rendelkezésre áll a fejlesztő terem. Integráltan autista gyermekeket is nevelünk. számukra kiscsoportos formában biztosítjuk az egyéni fejlesztést.

Halmozottan fogyatékos tanulóink szakszerű ellátását is sikerült megoldani.

Az iskola tanulói részben bicskei lakosok, a többség a környező településekről jár be. Az utóbbi években a szakiskolába Komárom-Esztergom megyéből is jönnek tanulók.

A tanulók jelentős része a társadalom periferiáján élő, hátrányos helyzetű családi milióból érkezik. A családok általában előnytelen helyzetben vannak, mert a megváltozott társadalmi helyzetükben a piacgazdaság „farkastörvényeihez” nem tudnak alkalmazkodni. Közülük sokan a létminimum határán élő kisnyugdíjas, rokkant nyugdíjas vagy vegetáló, munkanélküli. Alkalmi munkákból, családi pótlékból, segélyekből tartják el családjukat. A biztos egzisztenciát teremtők között (számuk kb. 10 %) a szorgalmas, jól felkészült szakmunkás és értelmiségi egyaránt megtalálható. A változó, labilis egzisztenciális viszonyok között egyre több a szorongó, deviáns, a bizonytalanság érzésével küzdő, a szeretetre,

biztonságra, védettségre vágyó gyerek. A munkahelyi közösségből kirekedt, beszükkült környezetben élő szülők számára fontos társadalmi kapcsolatot jelentő szintér az iskola, ahol az iskola vezetőivel, pedagógusaival megoszthatják nyomasztó gondjaikat. A helyzeten sokat segít a városban is működő közfoglalkoztatott program.

Folyamatosan nyomon követjük a családok szociális helyzetét. A kapott információkat, adatokat felhasználjuk nevelési céljaink kitűzésénél, az egyéni fejlesztő programok elkészítésénél – elsősorban a magatartás- és viselkedészavarokkal kapcsolatban – a szociális ellátó tevékenység érvényesítésénél, a családok, a szülők megsegítésénél, a gyermekvédelmi munka tervezésénél, az osztályfőnöki feladatok kijelölésénél.

Törekedünk a kerettanterv követelményeihez igazodni, a minimális teljesítmények eléréséhez eljutni a jobb képességet, a dinamikusabb fejlődést mutató tanulóknál. Szakképzettségükkel a társadalmi, egzisztenciális esélyüket, életben való boldogulásukat segítjük.

Külön program szerint foglalkozunk az etnikai kisebbséghez tartozó tanulók megsegítésével, nevelési-oktatási területen speciális ismeretek nyújtásával, rehabilitációjukkal, rehabilitációjukkal, csoport-identitástudatuk kialakításával.

A 2017-18. tanévben a papír alapú iskolai adminisztráció helyett e-napló került bevezetésre.

1.4 Az iskola pedagógiai alapelvei:

- Minden gyermeket önmagához, saját képességeihez mérten kell fejleszteni.
- Kiemelt figyelmet fordítunk az általános műveltség megalapozására.
- Fontos a pozitív munkahelyi légkör kialakítása és biztosítása, ahol biztosított a pedagógusok kreatív és innovatív munkavégzése, ezáltal a gyermekek egyéni képességeinek megfelelő fejlesztés a legmagasabb szinten tud megvalósulni.

1.5 Az oktatás tárgyi feltételeinek megteremtése:

- az intézmény jövőbeni működéséhez szükséges a költségvetés tudatos megtervezése, amelyet a fenntartóval történő együttműködéssel és a pályázati források felhasználásával igyekszünk biztosítani. A pályázati lehetőségeket figyelemmel kísérve és megvizsgálva folyamatos pályázatírás.

Határidő: folyamatos

Felelős: a tantestület valamennyi tagja

2. Pedagógiai célkitűzéseink

- a tanulók szociális képességének, viselkedésének, magatartásának formálása a konfliktusmentes társadalmi beilleszkedés érdekében
- alapvető tanulási képességek fejlesztése az ismeretek megszerzése, a továbbtanulás érdekében
- önmaga, és társai másságának elfogadása
- a testi és lelki egészség megóvása, a maradandó testi és lelki sérülés megismertetése, elfogadtatása – a kompenzáló korrigáló technikák gyakorlott birtoklása
- értékeink, kultúránk, a szülőföldünk és népünk, gyökereink megismertetése, kötődések, azonosulások kiépítése
- oldott humánus légkör megteremtése az intézményben, ahol az értelem, az érzelem szabadon kibontakozik, és az emberi kapcsolatok kiteljesednek
- a korai iskola elhagyók számának csökkentése
- törvénytisztelő állampolgárok nevelése
- az egészséges életvitel kialakítása
- környezetvédelemszemlélet formálása

A módszerek és a feladatok sokszínűségével biztosítjuk, hogy más és más élethelyzetben tudjanak tanulóink döntéseket hozni, problémákat, konfliktusokat kezelni. Így kialakulnak azok a kompetenciák, amelyek korunk gyorsan változó körülményei között élő ember számára nélkülözhetetlenek.

2.1 Az iskola speciális feladatai a tanulói összetétel következtében

A tanulásban akadályozottak és más fogyatékos tanulók korrekciója, fejlesztése a sérülés típusához igazodó csoportos és egyéni oktatással-neveléssel.

A tanulók értelmi fejlesztése a sérülés súlyosságához rugalmasan alkalmazkodva. A jobb képességű tanulók egyéni fejlesztésének biztosítása a tehetséggondozás keretében. A gyengébb képességűek részére felzárkóztató foglalkozások, külön megsegítő stratégiák alkalmazása, illetve a követelmények rugalmas kezelése.

A sérült beszéd korrekciója, logopédiai fejlesztése a sérülés típusától és súlyosságától függően. Mozgásfejlesztés korrekciója a sérülés súlyosságához igazodva.

2.2 Speciális módszerek, eljárások alkalmazása

- Kiscsoportos és egyéni foglalkozási forma.
- A tanulók sérült funkcióinak korrekciós jellegű fejlesztése.
- A tanulók adottságaihoz és korlátaikhoz rugalmasan alkalmazkodó követelményrendszer.
- Tehetséggondozás: a jobb képességű gyerekek felkészítése a továbbtanulásra, alapvizsga letételére, városi-, megyei-, országos versenyekre.
- Mivel tanulóink nagy része diszlexia- veszélyeztetettnek tekinthető, az olvasás előkészítésében és tanításában is a diszlexia-prevenziós, illetve re edukációs program alkalmazása (Meixner – féle módszer).
- A diszgráfiás tünetek kialakulásának megelőzése érdekében az írás tanítása is e program szerint történik.
- A diszkalkuliás tünetek megjelenésére számítva prevenziós eljárások bevezetése.

2.3 Egészségnevelési program

Folyamatos tevékenység az egészségnevelés, áthatja az iskolai nevelés minden területét.

Az osztályfőnöki órák, napközis foglalkozások és valamennyi tantárgy keretein belül folyamatosan és tervszerűen történik.

Rendszeresek az egészségnevelési rendezvények.

Évente 2 alkalommal rendszeres orvosi, fogászati szűrővizsgálaton vesznek részt a tanulók. Az iskolavédőnő rendszeresen intézményünkben jelen van, ezzel támogatja egészségnevelési céljaink elérését.

A tanév során két alkalommal egészség napot szervezünk –lehetőség szerint- a szülők bevonásával.

2.4 Környezetvédelmi tevékenység

Hosszú évek óta folytatunk környezetvédelmi tevékenységet. Minden tanévben próbáljuk szélesíteni a témához tartozó feladatkört. Az oktatóanyag felhasználásával az elméleti tudás megalapozása a cél. Tanórák keretében különféle környezetvédelmi tevékenységeket gyakorolják tanulóink (szelektív hulladékgyűjtés, városi területek tisztántartása, stb.)

Tanulóink, az intézmény valamennyi dolgozója a szülőkkel együtt kiemelten kezeli környezetünk megővésének fontosságát. 2015 év júliusában az intézmény valamennyi pedagógusa 30 órás környezetvédelmi továbbképzésen vett részt.

3. Diákönkormányzat

Egyik legjelentősebb - közösségi életet alakító és szervező – intézmény az iskolában a diákönkormányzat.

A tanulók jogainak képviselőt a diákönkormányzat látja el. Munkájuk koordinálását a diákönkormányzatot segítő tanár támogatja. A diákönkormányzat saját szervezeti és működési szabályzat szerint működik, amelyet a tanulók közössége fogadott el. Az iskola diáktanácsa az osztálytitkárokból szerveződik – az önkormányzatot segítő pedagógus és az igazgató irányításával működő diákszervezet.

Az osztálytitkárokat az osztály választja, delegálja a diáktanácsba, ahol érdekeiket képviselik. A diákokat érintő kérdésekben, mint a házirend, az éves programok, az értékelés, jutalmazás, elmarasztalás, fegyelmi büntetés, rendezvények, hagyományápolás, iskoladíszítés és karbantartás, javaslattételi jogokkal rendelkeznek.

4. Az iskola tehetséggondozó, képességek kibontakozását segítő programja

Az iskolai tehetséggondozás kiemelt feladataink között szerepel. Ez különböző keretekben és szintereken valósul meg.

Szinterek:

- tanóra, tanórán kívüli foglalkozások- szakkörök
- tanulmányi versenyek

5. Etnikai pedagógiai program

Az intézmény tanulói jelentős számban a roma etnikai kisebbséghez tartozik. Sajátos problémákkal, sajátos nevelési szükségletekkel kerülnek az iskolába. Fontosnak tartjuk különös megsegítésüket.

Az eddigi gyakorlat az asszimiláció felé tolódott el. Jelenlegi Pedagógiai Programunkkal a roma tanulók többségi társadalomba való integrációját segítjük elő. Hagyományaikat, ősi kultúrájukat megismertetve, ápolva, őrizve etnikai identitásukat fejlesztjük. Ugyanakkor

törekedünk arra, hogy az általános társadalmi és emberi normákat, szabályokat elfogadják, betartsák és kialakuljon igényük és készségük a jobb életminőségre.

6. Az iskola gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos tevékenysége

A hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű tanulóink száma magas. Az iskolai gyermekvédelem az első jelzőrendszer a gyermek problémáinak észlelésére /éhség, kék foltok, kialvatlanság, szorongás, agresszivitás, ellátatlanság /.

A halmozódó gyermekvédelmi problémák, valamint a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek számának évről - évre történő növekedése miatt szükséges a korai felismerés és azoknak minél hatékonyabb kezelése.

Gyakori probléma az iskolában a tankötelezettség megszegése. Magas a hiányzások száma, minden igyekezetünk ellenére. Itt szükségessé válik a rendszeres családlátogatás, hivatalos pártfogó segítsége, valamint a Gyermekjóléti Szolgálatnak és Gyámügynek is feladatai vannak e téren. Az elmúlt időszakban gyakori problémát jelentett azon gyermekek és családok ügye, ahol a szülő egyedül neveli gyermekét, gyermekeit, amellet pedig több műszakban jár dolgozni. Ennek következménye a gyermekek gyakori csavargása.

A veszélyeztetett tanulók családjában általában mindkét szülő alkoholfüggőségben szenved.

Bár nincsenek meg hozzá a feltételek, mégis jellemző a gyermekek magas száma / sok család számára az iskoláztatási támogatás, illetve a gyermekek után kapott támogatás az egyetlen bevétel /. Gyakori az élettársi kapcsolatok váltakozása, és a válások.

A tanév során a gyermekvédelmi feladatokat az osztályfőnökök látják el, egy intézményi gyermekvédelmi koordinátor irányításával.

Szükséges lenne a gyermekvédelmi státusz visszaállítása.

7. A működésre vonatkozó törvények, rendeletek:

- 2011. évi CXCV. tv. a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési - oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 5/2020. (I.31.) Kormány rendelet A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012 (VI.4.) Kormány rendelet módosításáról
- 27/2020. (VIII. 11.) EMMI rendelete a 2020/2021. tanév rendjéről

- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 229/2012. (VIII. 28) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról

A vonatkozó törvények, rendeletek, valamint az iskola belső szabályzatainak, a tűz-, munka- és balesetvédelmi előírások megismerése és betartása minden intézményi dolgozó számára kötelező. A működés belső feltételeit biztosító szabályzataink a tanév során folyamatosan rendelkezésre álltak.

8. A tanév rendje: 2022-2023-es tanév

Első tanítási nap: 2022. szeptember 1. csütörtök

Utolsó tanítási nap: 2023. június 15. csütörtök

A két évfolyamos részsakképesítésekre való felkészítést folytató szakiskolákban:
2023. 05.31.

Tanítási napok száma: Általános iskolában száznolcvanhárom, szakiskolában száznolcvan nap.

A őszi szünet 2022.10.31-től 2022. 11.06.-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2022.10.28. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2022.11.07. (kedd).

A téli szünet 2022.12.22-től -2023.01.02-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. 12. 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023.01.03. (kedd).

A tavaszi szünet 2023. 04.06-tól 2023.04.11-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2023.04.05. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023.04.12. (szerda).

A tanítási év első féléve 2023. január 20-ig tart. Az iskola 2023. január 27-ig értesíti a tanulókat, kiskorú tanuló esetében a szülőt a tanulmányi eredményről.

A tanítás nélküli munkanapokon az iskola (igény esetén) ellátja a tanulók felügyeletét.

Vezetői ellenőrzések:

1. Óralátogatások

Az első félévi óralátogatások 2022. október 17. – november 30. között.

A második félévi óralátogatások 2023. február 13. – március 31. között.

2. Tanügyi dokumentumok ellenőrzése:

- osztálynaplók, (E-Kréta felületen) egyéni fejlődési lapok ellenőrzése (hetente)
- tanügyi dokumentumok (törzslap, anyakönyv, bizonyítvány) ellenőrzése feladathoz és határidőhöz igazodik
- tanmenetek: 09.15.
- fejlesztési tervek: 09. 30.
- osztályozó- és javító vizsgák szervezése, dokumentálása

9. Eseménynaptár

2022/2023.

Hónap	Időpont	Esemény – helyszín	Felelős	Határidő
Augusztus	08.18.	Alakuló értekezlet	Monos - Szabó Krisztina	
	08.30.	Tanévnyitó értekezlet munkaértekezlet	Monos - Szabó Krisztina	
		Termek dekorálása	tantestület valamennyi tagja	folyamatos
Szeptember	09.01.	Tanévnyitó	Monos - Szabó Krisztina	
	09.01.	Diák-önkormányzat felállása	Póka Márta	
	09.01.	Tanügyi dokumentumok megnyitása	Monos - Szabó Krisztina	
	09.07.	Szülői értekezlet (naponta-osztályonként)	osztályfőnökök	
	09.16.	Tanítás nélküli munkanap	Móka János	Tanulmányi kirándulás CSAK SZAKISKOLA (1)
	09.19.	Munkaértekezlet	Monos - Szabó Krisztina	
	09.24.	Őszi kirándulás / Margitsziget	Póka Márta , Csordorásné Horváth Adrienn	szombat
	09.15. 09.30.	Tanmenet, Egyéni fejlesztési terv írása	tantestület valamennyi tagja	
	szept.	Év eleji felmérések	tantestület valamennyi tagja	09.30.
	09.30.	Magyar Diáksport Napja	Póka Márta	
	09.30.	Népmese napja	Galacsikné Mária Móka János	

Október	10.03.	Munkaértekezlet	Monos - Szabó Krisztina	
	10.04.	Állatok világnapja	Osztályfőnökök	
	10.06.	Megemlékezés Aradi vértanúk	Móka János	
	10.15.	Tanítás nélküli munkanap – Pályaorientációs nap	Péter Márta	Szakiskola (2) Általános isk. (1)
	10.21.	Megemlékezés '56-os forradalom	Móka János	
Oszi szünet 2022. október 31-től 2022. november 6-ig.				
November	11.07.	Munkaértekezlet	Monos - Szabó Krisztina	
	11.10.	Házi mesemondó és szavalóverseny	Móka János	
	11.11.	Márton nap	Galacsikné Ádám Mária Magyarné Csongor Erzsébet	
	11.30.	Továbbtanulással kapcsolatos feladatok	Péter Márta	
December		Adventi gyertyagyújtás	osztályfőnökök	péntekenként
	12.05.	Munkaértekezlet	Monos - Szabó Krisztina	
	12.06.	Mikulás ünnepség, játszóház	Magyarné Csongor Erzsébet, Csordorásné Horváth Adrienn	
	12.05.- 12.09.	Egészség hét	tantestület valamennyi tagja	
	12.12.	Tanítás nélküli munkanap - Szakmai nap	Móka János Péter Márta	Szakiskola (3)
	12.21.	Karácsonyi ünnepség, játszóház	Csordorásné Horváth Adrienn, Goldschmidtné Sáska Emilia	

Téli szünet 2022. december 22-től 2023. január 02. ig.				
Január	01.11.	Munkaértekezlet	Monos - Szabó Krisztina	
	01.20	I. félév vége		
	01.23.	Osztályozó értekezlet	Monos - Szabó Krisztina tantestület valamennyi tagja	
	01.27.	Félévi értesítő kiosztása	osztályfőnökök	
	01.28.	Alakuló értekezlet	Monos - Szabó Krisztina	
		Farsangi előkészületek Szalagavató előkészületek	Péter Márta Móka János Goldschmidtne Sáska Emília Csordorásné Horváth Adrienn	
Február	02.07.	Munkaértekezlet	Monos - Szabó Krisztina	
	02.17.	Szalagavató-Farsang	Péter Márta Móka János	
	02.15.	Továbbtanulás – határidő	Péter Márta	
	02.20-02.24.	Drámapedagógiai témahét	Móka János	
Március	03.06.	Munkaértekezlet	Monos - Szabó Krisztina	
	03.14.	Március 15.-i ünnepély	Móka János	
	03.20-03.24.	Környezet-védelmi projekthét (Víz világnapja, víztakarékosság)	Monos - Szabó Krisztina Galacsikné Ádám Mária Magyarné Csongor Erzsébet	
Tavaszi szünet 2023. április 6. től -2023. április 11. ig.				
Április	04.03.	Munkaértekezlet	Monos - Szabó Krisztina	
	04.05.	Költészet napja	tantestület valamennyi tagja	

	04.21.	Föld napja	tantestület valamennyi tagja	
	04.22.	Tavaszi kirándulás	Póka Márta	szombat
	04.24- 04.28.	Fenntarthatósági témahét	tantestület valamennyi tagja Koordinálja: Monos - Szabó Krisztina	
	04.26.	Nyílt tanítási nap	tantestület valamennyi tagja	
	04.28.	Tanítás nélküli munkanap Múzeumlátogatás	Móka János, Péter Márta	Szakiskola (4)
Május	05.03.	Munkaértekezlet	Monos - Szabó Krisztina	
	05.02.- 05.05.	Egészség hét	tantestület valamennyi tagja	
	05.08.	Házi sportvetélkedő	Póka Márta	
	05.10.	Madarak és fák napja	Magyarné Csongor Erzsébet Galacsikné Ádám Mária Goldschmidtné S. Emília Csordorásné Horváth Adrienn	
	05.19.	Családi nap	Monos- Szabó Krisztina, Péter Márta	
		Év végi mérések	tantestület valamennyi tagja	05.31.
	05.26.	Tanítás nélküli munkanap DÖK – gyereknap	Póka Márta Csordorásné Horváth Adrienn	Szakiskola 5) Általános isk. (2)

Június				
	06.04.	Összetartozás napja- megemlékezés (szakiskola)	Móka János	
	06.07-06.10.	Szakmai vizsgák	Péter Márta Monos - Szabó Krisztina	
	06.14.	Tanítás nélküli munkanap – osztálykirándulások	tantestület valamennyi tagja	Szakiskola (6) Általános isk. (3)
	06.15.	Tanítás nélküli munkanap- Tantestületi szakmai nap (Tapasztalatok megbeszélése Tanév végi adminisztráció, osztályozó értekezlet)	Monos - Szabó Krisztina	Szakiskola (7) Általános isk. (4)
	06.23.	Tanévzáró ünnepség, ballagás	Péter Márta Móka János Monos - Szabó Krisztina	
	06.26.	Tanévzáró értekezlet	Monos - Szabó Krisztina	
	06.26-06.30.	Leltározás	Jaksa Katalin Csordorásné Horváth Adrienn	
	06.27.	2023/2024-es tanév feladatainak előzetes megbeszélése, rögzítése	Monos - Szabó Krisztina	
		Nyári felújítási és vagyonbiztonsági feladatok	Monos - Szabó Krisztina	folyamatos
		TÁNCHÁZ	3 havonta / szervezés alatt	

A munkaterv egyes feladatai, programjai a járványügyi helyzet függvényében módosulhatnak.

9.1 Tanítás nélküli munkanapok

Az intézmény a tanítás nélküli munkanapokat az alábbiak szerint használja fel:

Általános Iskola

1. 2022.október 15.	Pályaorientáció
2. 2022.május 26.	DÖK, Gyermeknap
3. 2022. június 14.	Osztálykirándulás
4. 2022. június 15.	Tantestületi szakmanap

Szakiskola

1. 2022. szeptember 16	Tanulmányi kirándulás
2. 2022.október 15.	Pályaorientáció
3. 2022. december 12.	Szakmai nap
4. 2022. április 28.	Múzeumlátogatás
5. 2022.május 26.	DÖK, Gyermeknap
6. 2022. június 14.	Osztálykirándulás
7. 2022. június 15.	Tantestületi szakmanap

10. Gyermek és ifjúságvédelmi munkaterv

2022/2023. Tanév

A gyermekvédelmi feladatok minden gyermekre vonatkoznak, de különösen azokra, akiknek szűkebb társadalmi környezete negatív eltérést mutat az átlaghoz képest, és /vagy akiknek az optimális testi, lelki, értelmi és erkölcsi fejlődését a szülők nehézségek, akadályok miatt nehezen vagy nem tudják biztosítani.

Az iskolai gyermekvédelmi munka célja, változás előidézése a gyermek és az iskola, tehát a gyermek és a környezet közötti tranzakciókban. Az iskolai környezet kapcsán fő feladat az optimális tanulási és tanítási környezet létrehozása. Ez magába foglalja a változásokhoz való alkalmazkodás képességének kialakítását és a felelősség érzését saját magunk iránt.

A gyermekvédelmi tevékenység feladatainak gyakorlati megvalósításában jelentős szerepe van egyrészt az iskolán belül a gyermekeket oktató-nevelő gyógypedagógusok, asszisztensek közötti intenzív kapcsolattartásnak, másrészt a gyermekek szüleivel, családjával való szoros kapcsolatnak, és nem utolsósorban a családsegítő és gyermekjóléti szolgálatokkal történő rendszeres kapcsolattartásnak. Ezáltal felszínre kerülnek mindazok a problémák, gondok,

amelyek megoldása a gyermekvédelmi munka feladatkörét képezik.

Cél:

1. A gyermekek gondozásának, oktatásának, szellemi, erkölcsi, testi, esztétikai, egészségi fejlődésének előmozdítása, támogatása.
2. Ellátásuk, gondozásuk elősegítése, személyi biztonságuk, érdekeik védelme.
3. Jogaik érvényesülésének biztosítása.
4. Hátrányos helyzetészrevétele.
5. A szülő tájékoztatása a gyermekvédelmi alapellátás helyi rendszeréről, segítése a helyi támogatások rendszerében.

10.1 Alapvető, folyamatos feladatok:

1. Veszélyeztetett gyermekekkel kapcsolatos teendők:

- Az osztályfőnökök segítségével a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a veszélyeztetett tanulók felmérése, tanulmányi előmenetelük, szociálishelyzetük figyelemmel kísérése.
- Szükség esetén felvenni a kapcsolatot a Gyermekjóléti és a Családsegítő Szolgálatral
- Fejlesztő csoportok, vagy egyéni foglalkozások alakítása a szaktanárokkal karöltve
- Tanácsadás a szülőknek és a kollégáknak
- Fegyelmi eljárásokon való részvétel
- Szociális ellátások megállapításának kezdeményezése az anyagi,

csélyegyenlőtlenségi hátrányok enyhítése érdekében

- A hiányzások figyelemmel kísérése, kiemelten az igazolatlan hiányzások tekintetében

2. A szülők körében végzett feladatok:

- Együttműködés, szemléletformálás
- Tanácsadás, tájékoztatás a jogokról és kötelességekről
- Szülői értekezleteken, fórumokon aktív közreműködés
- Érdeklődés esetén előadások szervezése
- Esetenként családlátogatás az osztályfőnökkel, vagy a családsegítővel

- A városi Gyermekjóléti-, és Családsegítő Központ elérhetőségének kifüggesztése

3. A tantestület feladatai:

- A gyermek- és ifjúságvédelmi munka koordinálása
- Együttműködés, szemléletformálás
- Tanácsadás, információk, nyomtatványok átadása
- Szoros kapcsolattartás az iskola vezetésével
- A nevelőtestület életében az értekezleteken aktív részvétel
- Szakirodalom ajánlása, tájékoztatás a változó törvényekről
- Aktív együttműködés az egészségnap és a drog-prevenációs programokon
- Egyeztetés az ingyenes tankönyvre jogosultakról, biztosítani a rászorult tanulók részére könyvtári példányokat
- Fokozott figyelem az osztályfőnökökkel és a szaktanárokkal a hátrányos, a halmozottan hátrányos és a veszélyeztetett tanulók tanulmányaira
- A hátrányos megkülönböztetés elkerülése
- Szoros együttműködés az integrációs feladatok ellátásában az esélyegyenlőség megteremtése érdekében

4. Önálló feladatok:

- Kapcsolattartás a külső intézményekkel (Nev.Tan., Gyermekjóléti Sz., Gyámhatóság, Önkormányzat, szervezetek, egyesületek, iskolaorvos)
- Pályázati források keresése
- Szakirodalom, törvények változásának tanulmányozása
- Továbbképzéseken való részvétel
- Estmegbeszéléseken való részvétel
- Közzétenni a gyermekvédelmi feladatokat ellátó fontosabb intézmények címét, telefonszámát
- Szükség esetén a jelzőrendszeren keresztül értesíteni az illetékeseket
- Az igazolatlan mulasztások figyelemmel kísérése, szükség esetén jelzés a jegyző és a Gyermekjóléti Szolgálat felé
- Együttműködés a DÖK-kel

10.2 Havi gyermekvédelmi feladatok

Szeptember:

- Hátrányos, halmozottan hátrányos, illetve veszélyeztetett tanulók felmérése az osztályfőnökökkel történő egyeztetés alapján
- Kapcsolatfelvétel a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatokkal és a Gyámhivatalokkal.
- Kapcsolatfelvétel és megbeszélés a helyi Kisebbségi Önkormányzat elnökével, az intézményvezető részvételével.
- Részvétel a szülői értekezleteken, szükség szerinti tanácsadás
- DADA program beindítása
- Szülők, diákok tájékoztatása: ismerjék meg jogaikat, lehetőségeiket

Október:

- Kapcsolatfelvétel a hátrányos helyzetű gyermekek családjaival, a problémák, nehézségek felmérése és segítségnyújtás céljából
- Tanulók hiányzásainak áttekintése, jelzés a családoknak.
- A veszélyeztetett gyermekek családjaival folyamatos kapcsolattartás, információnyújtás
- Szakmaközi megbeszéléseken, esetmegbeszéléseken való részvétel az érintett Szolgálatoknál
- Részvétel a nevelőtestületi értekezleten, amelynek fő célja a szakmaközi megbeszéléseken szerzett információk megosztása, megbeszélése.
- Igény szerint tanácsadás a nehéz helyzetben lévő tanulóknak

November:

- A tanulók hiányzásainak figyelemmel kísérése, szükség szerint jelzések elkészítése, továbbítása
- A továbbtanulás segítése
- Esetmegbeszélés a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatnál. A veszélyeztetett gyermekek családjaiknak látogatása az osztályfőnökökkel, illetve szakokkal történő egyeztetés alapján.
- Az intézményvezető igénye alapján segítségnyújtás az esélyegyenlőségi, illetve egészségnevelési programok kapcsán.

December:

- A tanulók tanulmányi eredményeinek áttekintése az osztályfőnökökkel közösen, szükség szerint a szülők tájékoztatása.
- Az előző havi hiányzások áttekintése, jelzés a szülőknek és a társintézményeknek.
- Esetmegbeszélés a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatnál.
- Az iskolai programok segítése
- Karácsonyi ünnepség szervezésében, lebonyolításában segítségnyújtás
- A veszélyeztetett gyermekek családjainak látogatása.

Január:

- Esetmegbeszélés a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatnál.
- A veszélyeztetett gyermekek családjainak látogatása.
- A tantestületi értekezleten felmerülő problémás esetek vizsgálata, szakemberek felkeresése.
- Az előző havi hiányzások összegzése, jelzések szükség szerint.
- Féléves értékeléskészítése

Február:

- Részvétel a farsangi műsor és a szalagavató ünnepség előkészítésében és lebonyolításában.
- Esetmegbeszélés a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatnál.
- A felmerülő problémák függvényében kapcsolatfelvétel az érintett családokkal

Március:

- A tanulók hiányzásainak áttekintése, tájékoztatás
- Részvétel az éves jelzőrendszeri konferenciákon
- A felmerülő problémák függvényében kapcsolatfelvétel az érintett családokkal

Április: A tanulók hiányzásainak áttekintése, tájékoztatás.

- Szakmaközi megbeszélés a Gyermekjóléti Szolgálatoknál.
- A felmerülő problémák függvényében kapcsolatfelvétel az érintett családokkal
- A DADA program figyelemmel kísérése

Május:

- Osztálykirándulások segítése igény szerint.
- A tanulók év végi eredményeinek áttekintése, a szülők tájékoztatása az osztályfőnökkel egyeztetve.
- A tanulók hiányzásainak áttekintése, tájékoztatás.
- Szakmaközi megbeszélés a Gyermekjóléti Szolgálatoknál.

Június:

- Rendezvények, továbbtanulás, hiányzások megbeszélése.
- Részvétel a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatnál éves értékelő megbeszélésen.
- Év végi beszámoló elkészítése

Különösen nagy figyelmet fordítunk a hátrányos helyzetű, a veszélyeztetett, a felzárkóztatásra szorult tanulók segítségadására, valamint az esélyegyenlőség megteremtésére. Tekintettel az előző tanév magas mulasztási átlagára, kiemelt célunk a hiányzások számának visszaszorítása. A fentiek mellett kiemelten fontos a prevenció, melyet az intézményvezetővel, gyógypedagógusokkal, szakoktatókkal, jelzőrendszeri tagokkal történő folyamatos, intenzív együttműködéssel igyekszünk megvalósítani

Bicske, 2022. szeptember 1.


Monos-Szabó Krisztina Ágnes
gyermekvédelmi koordinátor

**11. A Móri Gárdonyi Géza Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola
és EGYMI Bicskei Tagintézményének szakmai munkaközösség
munkaterve
2022/2023. tanév**

Munkaközösségünk célja:

- Nevelő-oktató munka erősítése
- Iskolai hagyományok ápolása
- Beszélgetések, szakmai viták által tudásunk bővítése
- Szülőkkel való kapcsolatmélyítése
- Más intézményekkel való együttműködés
- Segítő szakmai anyagok készítése,
- Folyamatos önképzés, hasznos anyagok megosztása egymással

Év eleji feladatok:

- Az éves munkaterv elkészítése
- Szakmai tanácsadás, aktuális problémákban segítségnyújtás
- Tanmenetek, tematikák készítése, illetve készítésének irányítása.
- Órarendek, tanmenetek készítésének irányítása, segítése,
- Dokumentációk, taneszközök, osztályok felszereltségének ellenőrzése. Segítségnyújtás.
- Az iskola alapidokumentumainak kialakításában aktív részvétel.
- Napló, tanmenetek, tankönyvek, órarend kialakításánál segítségadás. A tanítási feltételek kialakítása, segítése.
- A tanulószobás csoportok munkájának segítése, ellenőrzése
- Gyógypedagógiai asszisztensek tanulói kíséretének megszervezése, ellenőrzése.
- Ügyeleti rend megszervezése ellenőrzése

Év közbeni folyamatos feladatok:

- pedagógiai, szakmai és módszertani tevékenység irányítása, ellenőrzése
- A munkaközösség nevelő-oktató munkájának szakmai irányítása, ellenőrzése a vezetővel együtt.
- Tanórák látogatása, ellenőrzése
- Elméleti és gyakorlati problémák megbeszélése, megoldások keresése
- A szakmai továbbképzések ütemezése az intézmény vezetőjével és a tantestülettel együtt.
- Iskolai programok, kulturális bemutatók, rendezvények szervezésének koordinálása, lebonyolítása a tantestület tagjainak bevonásával.
- Szemléltető eszközök beszerzésére javaslattevés, a szaktantermek kialakításának koordinálása.
- Folyamatos önképzés, továbbképzéseken való részvétel.
- Az igazgató távollétében az oktató-nevelő munka irányítása, ellenőrzése.
- Helyettesítések megszervezése, dokumentálása, ellenőrzése

Év végi feladatok:

- Javító-, osztályozó-, szakmai vizsgák előkészítése és lebonyolítása
- A nevelőtestület munkájának véleményezése
- Évzáró feladatok szervezése, segítése
- Szöveges értékelések ellenőrzése, segítése, dokumentációk ellenőrzése
- Az egész éves munka értékelése
- A hiányosságok, erősségek, aktualitások, újítások megbeszélése
- Elképzelések, változtatások, javaslatok összegyűjtése, mérlegelése
- Tervek előkészítése a következő tanévre

Bicske, 2022. szeptember 01.

12. A Diákönkormányzat munkaterve 2022/2023-es TANÉV

A Diákönkormányzat kiemelt feladatának tekintjük egyrészt azt, hogy

- a tanulók az életkoruknak megfelelő módon tapasztalatokat szerezzenek az önkormányzatiság működéséről, a saját dolgaikért való felelősségvállalásról, másrészt
- elősegítse az iskola nevelési céljainak megvalósítását, melynek fontos alkotó eleme a tetteinkért felelősséget vállaló tevékeny élet, a konstruktív magatartás, a testi-lelki egészség és a környezettudatos magatartás.

Programjainkat a szempontokat figyelembe véve az alábbiak szerint tervezzük:

Bekapcsolódás az iskolai szintű programokba, illetve az iskolai munkatervből adódó feladatok szervezésének, lebonyolításának segítése

- DÖK vezetőség megválasztása
- DT-tagok megválasztása
- DT-gyűlések rendszeres megszervezése
- Igény szerint segítünk az iskolai ünnepélyek megrendezésekor felmerülő problémák megoldásában: dekoráció, berendezés, elpakolás
- Mihály napi vásár – szalmabála bábukészítés
- Aradi vértanúk – megemlékezés
- A környezettudatos viselkedés fejlesztéséért több programban is részt veszünk
- Tök fesztivál megszervezése, iskolai kiállítása, értékelése.
- Márton napi felvonulás, lámpás készítés
- Adventi gyertyagyújtás és a karácsonyi ünnepség megszervezésének segítése
- Farsangi előkészületek, álarcverseny
- Madarak és fák napja
- Ballagások megszervezésének segítése
- A tanév végén egyik vidám a hagyományosan nagy sikert arató DÖK-nap. Ezt a tanítás nélküli napot az idén is hasonlóan töltjük.

Bicske, 2022. szeptember 01.


Póka Márta

13. Szülői munkaközösség munkaterve **2022/2023. Tanév**

A munkaterv az iskola, valamint a diákönkormányzat éves munkaterve alapján, fő célkitűzéseit figyelembe véve került összeállításra.

1. A Móri Gárdonyi Géza Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és EGYMI Bicskei Tagintézményébe járó tanulók szülei a szülők jogainak érvényesítése illetve kötelességük teljesítése érdekében szülői munkaközösséget hoztak létre.

2. A szülői munkaközösségnek tagja lehet az iskola minden osztályának egy szülő, aki a szülői munkaközösség tevékenységében az osztály vagy az egész iskola szintjén bekapcsolódik.

3. A szülői munkaközösség jogosult az iskola valamennyi szülőjének képviseletében eljárni, mivel az iskolai szülői munkaközösség választmányát a szülők többsége választotta meg.

4. A szülői munkaközösség legfontosabb feladatainak tekinti:

- A tanulók és a szülők érdekeinek képviseletét
- A szülők és az iskola vezetői pedagógusai közötti jó kapcsolat kialakítását és ápolását
- A szülői kötelességek teljesítésének elősegítését
- Az iskolában folyó nevelő- és oktatómunka támogatását
- Az iskolai tanórán kívüli rendezvények lebonyolításának segítségét

Az iskola szülői munkaközösségének szervezete:

1. Az osztályok szülői munkaközösségei
2. A szülői munkaközösség választmánya
3. A szülői munkaközösség vezetősége

A szülői munkaközösség választmánya az osztály szülői munkaközösségek javaslatai alapján minden tanév elején megválasztja, vagy tisztségében újra megerősíti a szülői munkaközösség tagjait.

Kiemelt feladatunk:

- A szülői munkaközösség tevékenységének korszerűsítése, hatékonyságának fokozása

A 2022/2023-es tanév programja

Ütemterv

Szeptember:

- Tanévnyitó
- Alakuló értekezlet az SZMK választmánya részére
- Tájékoztató a 2022/2023-es tanév

munkájáról **Felelős:** Péter Márta összekötő

tanár

- SZMK elnök megválasztása
- Iskolai munkarend megbeszélése
- A 2022/2023-es tanév munkatervének ismertetése, elfogadtatása.
- Évi SZMK gyűlések időpontjainak megbeszélése
- Rendkívüli összejövetel az SZMK vezetőjének döntése szerint.
- Javaslatok ismertetése, elfogadása

Október:

- Iskolai dekorációban

segítségnyújtás

November:

- Őszi túra

megszervezése

December:

- SZMK gyűlés
- Karácsonyi műsorban, játszóházban segítségnyújtás, részvétel

Február:

- A farsang előkészítése, megszervezése, lebonyolítása
- SZMK gyűlés
- A farsangi rendezvény alatt büfé működtetése

Március-április:

- Tavaszi ünnepek, jeles napokban való szervezési feladatok, részvétel (pl.: Madarak és Fák Napja, Föld Napja)

Május:

- Gyermeknap szervezése
- Kirándulások szervezése

Június

- A tanév befejezése
- Az éves munka, szülők munkájának értékelése, jutalmazása az ünnepélyes tanévzárón.

Bicske, 2022. szeptember 01.



Péter Márta

SZMK összekötő tanár

14. Környezetvédelmi tevékenységhez kapcsolódó munkaterv 2022-2023. TANÉV

Cél: Környezettudatos magatartás kialakítása, elmélyítése tanórákba, szabadidős tevékenységekbe ágyazottan.

Foglalkozás száma	Foglalkozás anyaga	Megjegyzés
1.	Ismerkedés a környezetvédelemmel, fogalma, célja	Környezettudatos magatartás-, és szemléletformálás
2.	Közvetlen környezetünk	
3.	Környezetvédelmi interaktív játékok	
4.	Szelektív hulladékgyűjtés – Kuka manó játék	Felelős hulladékgazdálkodás
5.	Takarítás világnapja (szept.23.) Tisztaság, rend fontossága	Kulturált környezet kialakítása, megőrzése, környezetbarát tisztítószer
6.	Védett állatok, az Állatok világnapja	Állatok életjelenségeinek tanulmányozása, felelős magatartás kialakítása „Kedvenc állat” bemutatása, rajzolása
7.	Környezettudatos életmód – téli madárvédelem	
8.	Madáretető készítése	
9.	Madáretető készítése	
10.	Újrahasznosítás fontossága	
11.	Újrahasznosított anyagok felhasználása játékkészítés	
12.	Az őszi természet sajátosságai	Ősz jellemzői
13.	Tök-fesztivál	
14.	Videózás – Nemzeti parkok Magyarországon	Főbb Nemzeti Parkok élővilágának megismerése
15.	Családi ünnepek – környezettudatos magatartás	
16.	Rossz szokások	Környezetszennyezés formái, hatásai
17.	A téli táj megfigyelése	Tél jellemzői
18.	A téli fűtés, tüzelés	

19.	Megújuló energiajelentősége	Megújuló és nem megújuló energiaforrások
20.	Madarak megfigyelése	Madarak jellemzői
21.	Energiahatékonyság, spórolás	Energiatakarékosságra nevelés
22.	Farsangi dekorációk újrahasznosított anyagokból	
23.	Vizes élőhelyek télen	
24.	Télbúcsúztató	Hangolódás a tavaszra, babcsiráztatás,
25.	A víz világnapja	Víz védelmének fontossága
26.	Vízzel kapcsolatos játékok	
27.	Természetes vizek védelme	
28.	Víztisztítás	
29.	A tavaszi táj megfigyelése, jellemzői	Időjárási jellemzők,
30.	A Föld napja	Föld természeti értékeinek megóvása
31.	A Földünk védelme	Virágültetés
32.	Egészségügyi világnap	
33.	Madarak és fák napja-jelentősége	Kiválasztott fa megfigyelése (törzs, levélzet, termés), környezetünk madarainak megfigyelése
34.	Madarak és fák napja -Játékos vetélkedő	
35.	Védett állatok és növények	Fogalmak tisztázása, jelentősége, néhány védett állat, növény megismerése
36.	A fák és erdők védelme	Erdővédelem fontossága
37.	Környezetvédelmi világnap	
38.	Környezettudatos magatartás nyáron	

Bicske, 2022. szeptember 01.

A feladatokat, tevékenységeket összeállította:

Monos - Szabó Krisztina Ágnes
 Monos - Szabó Krisztina Ágnes

Halmozottan Hátrányos Helyzet		
1.	Barkóczy Rikárdó	2022.09.01-2023.08.31.
2.		HHH
3.		

Nevelőszülő gyermekei		
	osztály	név
1.	1.	Folyók Balázs
2.	1.	Kamocsai Imre Gergő
3.	3. o.	Botos Alexandra
4.	2. o.	Színreich F. Nikolasz
5.	3. o.	Színreich Dzs. Krisztofer
6.	4. o.	Bátyai Attila
7.	8. o.	Molnár Melinda
8.	9. o.	Balogh Zsolt
9.	9. o.	Kanalas Balázs
10.	10. kert	Lakner Patrícia
11.	óvoda	Oláh Natasa Fruzsina

